

**DYREKTOR ADMINISTRACJI ZASOBÓW KOMUNALNYCH
OGŁASZA OTWARTY I KONKURENCYJNY NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
Administracji Zasobów Komunalnych**

Inspektor

- 1. Wymagania niezbędne:**
 - a) wykształcenie wyższe magisterskie;
 - b) obywatelstwo polskie;
 - c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
 - d) niekaralność;
 - e) nieposzlakowana opinia;
 - f) co najmniej 5-letni staż pracy.
- 2. Wymagania dodatkowe:**
 - a) 3-letnie doświadczenie w pracy w finansach publicznych;
 - b) umiejętność obsługi petenta;
 - c) predyspozycje osobowościowe: sumienność, dokładność, samodzielność, odpowiedzialność.
- 3. Zadania wykonywane na stanowisku:**
 - a) prowadzenie ewidencji zasobów administrowanych przez AZK;
 - b) rozliczanie kosztów;
 - c) wystawianie faktur;
 - d) wprowadzanie wszelkich zmian i opłat zgodnie z umową, uchwałą;
 - e) prowadzenie bieżącej obsługi najemców;
 - f) współpraca z pozostałymi komórkami organizacyjnymi AZK oraz samodzielnymi stanowiskami pracy;
 - g) prowadzenie bieżącej korespondencji w sprawach opłat, nadpłat i niedopłat;
 - h) przygotowywanie dokumentów i księgowanie wpłat użytkowników lokali;
 - i) kontrola prawidłowości merytorycznej operacji gospodarczych i finansowych w zakresie powierzonych zadań.
- 4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**
 - a) wymiar czasu pracy – pełny wymiar czasu pracy;
 - b) lokalizacja stanowiska pracy: pomieszczenia biurowe znajdują się na I piętrze budynku Administracji Zasobów Komunalnych przy ul. Ostrowskiej 30 we Włocławku bez windy.
5. Informujemy, że w miesiącu marcu 2019 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie poświadczające wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów) i dodatkowe kwalifikacje,
- d) kwestionariusz osobowy,
- e) oświadczenie o niekaralności (w przypadku wygrania konkursu zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego),
- f) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- g) kopię świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy lub zaświadczenie o pozostawaniu w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę,
- h) własnoręcznie podpisana Zgoda i Klauzula informacyjna

7. Miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie AZK ul. Ostrowska 30, 87-800 Włocławek, pocztą elektroniczną pod adres: poczta@azk.wloclawek.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą pod adres jednostki z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko Inspektora**, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19 kwietnia 2019 roku**. O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje odpowiednio data złożenia w jednostce lub data stempla pocztowego.

Aplikacje, które wpłyną do jednostki po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

Włocławek, 09.04.2019 rok

DYREKTOR
Administracji Zasobów Komunalnych
Jan Basierski
.....
Jan Basierski
(podpis Dyrektora)