

**DYREKTOR ADMINISTRACJI ZASOBÓW KOMUNALNYCH
OGŁASZA OTWARTY I KONKURENCYJNY NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
Administracji Zasobów Komunalnych**

Inspektora

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe, preferowany kierunek- ekonomia;
- b) obywatelstwo polskie;
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- d) niekaralność;
- e) nieposzlakowana opinia;
- f) co najmniej 5-letni staż pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) 3-letnie doświadczenie w pracy w finansach publicznych;
- b) umiejętność obsługi petenta;
- c) predyspozycje osobowościowe: sumienność, dokładność, samodzielność, odpowiedzialność.

3. Zadania wykonywane na stanowisku:

- a) prowadzenie ewidencji zasobów administrowanych przez AZK;
- b) dokonywanie analiz kosztów utrzymania gminnego zasobu lokalowego;
- c) wystawianie faktur;
- d) sporządzanie i prowadzenie rejestru sprzedaży;
- e) obsługa drukarki fiskalnej, kontrola poprawności danych i rozliczenia miesięczne;
- f) prowadzenie bieżącej obsługi najemców;
- g) współpraca z pozostałymi komórkami organizacyjnymi AZK oraz samodzielnymi stanowiskami pracy;
- h) opracowanie analiz w zakresie dochodów i kosztów Jednostki;
- i) analiza stanu zaległości czynszowych wobec Jednostki;
- j) współpraca z pracownikiem AZK odpowiedzialnym za rozliczenia VAT do Gminy Miasto Włocławek;
- k) prowadzenie bieżącej korespondencji w sprawach opłat, nadpłat i niedopłat;
- l) przygotowywanie dokumentów i księgowanie wpłat użytkowników lokali;
- ł) kontrola prawidłowości merytorycznej operacji gospodarczych i finansowych w zakresie powierzonych zadań.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) wymiar czasu pracy – pełny wymiar czasu pracy;
- b) lokalizacja stanowiska pracy: pomieszczenia biurowe znajdują się na I piętrze budynku bez windy przy ul. Ostrowskiej 30 we Włocławku.

5. Informujemy, że w miesiącu marcu 2017 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny
- c) kserokopie poświadczające wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów) i dodatkowe kwalifikacje,
- d) kwestionariusz osobowy,
- e) oświadczenie o niekaralności (w przypadku wygrania konkursu zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego),
- f) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych
- g) kopię świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy lub zaświadczenie o pozostawaniu w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę.

7. Miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie AZK ul. Ostrowska 30, 87-800 Włocławek, pocztą elektroniczną pod adres: poczta@azk.wloclawek.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą pod adres jednostki z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko Inspektora**, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20 kwietnia 2017 roku**. O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje odpowiednio data złożenia w jednostce lub data stempla pocztowego.

Aplikacje, które wpłyną do jednostki po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2000 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458)” i podpisane.

Włocławek, 10.04.2017 rok

DYREKTOR
Administracji Zasobów Komunalnych

Jan Basierski

(podpis Dyrektora)