

**DYREKTOR ADMINISTRACJI ZASOBÓW KOMUNALNYCH
OGŁASZA OTWARTY I KONKURENCYJNY NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
Administracji Zasobów Komunalnych**

Podinspektor ds. budowlanych
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie średnie;
 - b) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi o specjalności budowlanej;
 - c) obywatelstwo polskie;
 - d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
 - e) niekaralność;
 - f) nieposzlakowana opinia;
 - g) wymagany co najmniej 3 – letni staż pracy.
2. Zadania wykonywane na stanowisku:
 - a) prowadzenie nadzorów nad pracami budowlanymi zleconymi przez AZK;
 - b) wykonywanie kosztorysów inwestorskich prac budowlanych w ramach zakresu prac AZK;
 - c) przeprowadzanie wizji lokalnych stwierdzających stan techniczny obiektów będących w Gminnym Zasobie Mieszkaniowym oraz lokalach użytkowych i sporządzanie z nich protokółów;
 - d) weryfikacja dokumentacji projektowej i kosztorysów prac budowlanych realizowanych w ramach AZK;
 - e) sporządzanie sprawozdań i informacji w zakresie realizowanych zadań;
 - f) bieżąca analiza rynku co do jakości, cen materiałów i usług budowlanych;
 - g) sporządzanie sprawozdań i informacji w zakresie realizowanych zadań;
 - h) prowadzenie ewidencji dokumentacji w zakresie systemu funkcjonującego w AZK;
 - i) przygotowywanie danych statystycznych i analiz niezbędnych do sprawozdań oraz informacji w sprawach prowadzonych na stanowisku pracy;
 - j) przygotowywanie odpowiedzi na interpelacje, zapytania, skargi i wnioski dotyczące zakresu prowadzonych spraw.
3. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:
 - a) wymiar czasu pracy – pełny wymiar czasu pracy;
 - b) lokalizacja stanowiska pracy: pomieszczenia biurowe znajdują się na 1 piętrze budynku bez windy przy ul. Ostrowskiej 30 we Włocławku;
 - c) praca wymaga przemieszczania się między budynkami AZK i budynkami administrowanymi przez AZK położonymi na terenie miasta.
4. Informujemy, że w miesiącu kwietniu 2016 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV);
- b) list motywacyjny;
- c) kserokopie poświadczające wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów) i dodatkowe kwalifikacje;
- d) kwestionariusz osobowy;
- e) oświadczenie o niekaralności (w przypadku wygrania konkursu zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego);
- f) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych;
- g) kopię świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy lub zaświadczenie o pozostawaniu w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę;
- h) kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność składane przez kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w §8 pkt. 8 ustęp 3² lit. b.

6. Miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie AZK ul. Ostrowska 30, 87-800 Włocławek, pocztą elektroniczną pod adres: poczta@azk.wloclawek.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą pod adres jednostki z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko **Podinspektora ds. budowlanych**, w terminie do dnia **09 czerwca 2016 roku**.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2000 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. O pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458)” i podpisane.

Włocławek, 30.05.2016 rok

Z-ca DYREKTORA
ADMINISTRACJI
ZASOBÓW KOMUNALNYCH
Jan Bester
.....
(podpis Dyrektora)