

Nr sprawy: **ZP.271.3.2018**

GINA MIASTO WŁOCŁAWEK -

ADMINISTRACJA ZASOBÓW KOMUNALNYCH WE WŁOCŁAWKU

ul. Ostrowska 30, 87-800 Włocławek

tel. +48 (054) 414-48-50, fax +48 (054) 414-48-84

www.azk.wloclawek.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na zadanie publiczne pn.:

Budowa dźwigu osobowego, w systemie „zaprojektuj i wybuduj”, dla potrzeb Miejskiej Biblioteki Publicznej we Włocławku przy ul. Warszawskiej 11/13.

CPV:

42416100-6	Windy
71220000-6	Usługi projektowania architektonicznego
71320000-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
45111200-0	Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
44112000-8	Różne konstrukcje budowlane
45421160-3	Instalowanie wyrobów metalowych
45315100-9	Instalacyjne roboty elektrotechniczne
45313100-5	Instalowanie wind
45000000-7	Roboty budowlane

opracował:

uzgodniono:

zatwierdził:

dnia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Miasto Włocławek-

Administracja Zasobów Komunalnych we Włocławku

ul. Ostrowska 30, 87-800 Włocławek

tel.: +48 (054) 414 48 50, fax: +48 (054) 414 48 84

www.azk.wloclawek.pl

godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek: 7:30-15:30; wtorek: 7:30-17:00; piątek: 7:30-14:00

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej „ustawą PZP”.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

4. Gdziekolwiek w SIWZ i załącznikach do niej powołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, obowiązują przepisy aktualne.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Określenie przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym parametry i zakres prac, określone zostały w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, opracowanym przez Pracownię Projektową CAD PROJEKT inż. Konrad Strzelecki z siedzibą przy ul. Opalowa 8, 87-853 Kruszyn, zwanym dalej „PFU”. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane: wykonanie dokumentacji projektowej oraz budowa zewnętrznego przeszklonego szybu windowego, dostawa i montaż dźwigu osobowego z napędem elektrycznym oraz wykonanie towarzyszących robót budowlanych w budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zdzisława Arentowicza we Włocławku, ul. Warszawska 11/13, 87-800 Włocławek, za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego.

ROZDZIAŁ IV. SZCZEGÓŁY TECHNICZNE ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie obejmuje:

- 1) opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej ww. przedmiotu zamówienia oraz, przedmiaru robót i Szczegółowych Specyfikacji Technicznych w zakresie wskazanym w pkt. 1 (w tym uzyskanie wszelkich uzgodnień i pozwoleń);
- 2) realizację robót budowlanych określonych w dokumentacji projektowej opracowanej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego.

2. Przedmiotowe zamówienie - Budowa dźwigu osobowego, w systemie „zaprojektuj i wybuduj”, dla potrzeb Miejskiej Biblioteki Publicznej we Włocławku przy ul. Warszawskiej 11/13, będzie polegała na:

- zaprojektowaniu i budowie zewnętrznego, przeszklonego szybu windowego,
- zaprojektowaniu, dostawie i montażu windy osobowej przystosowanej do przewozu osób niepełnosprawnych,
- pracach remontowo-budowlanych związanych z dostosowaniem części klatki schodowej budynku oraz procesu technologicznego.

2.1. Faza projektowa obejmuje:

- sporządzenie dokumentacji projektowej wraz z wnioskiem o pozwolenie na budowę, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- uzyskanie uzgodnień i pozwoleń niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę,
- dostarczenie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej wraz z odpowiednimi uzgodnieniami i pozwoleniem na budowę w 6 egzemplarzach oraz na płycie CD lub DVD (2 sztuki) z oświadczeniem Wykonawcy, że dostarczona dokumentacja jest zgodna z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i, że została wydana w stanie pełnym. Egzemplarze

dokumentacji nie mogą się różnić zawartością, kolejnością wpięcia dokumentów. Egzemplarze powinny być ostemplowane przez organ administracji architektoniczno-budowlanej. Płyta CD lub DVD winna zawierać skany dokumentacji ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami i pieczęciami organu administracji architektoniczno-budowlanej.

2.2. Faza wykonawcza obejmuje:

- budowę zewnętrznego przeszklonego szybu windowego, dostawę i montaż dźwigu osobowego z napędem elektrycznym oraz wykonanie towarzyszących robót budowlanych,
- wykonanie dokumentacji powykonawczej i inwentaryzacji geodezyjnej.

W zakresie przedmiotu zamówienia należy również uwzględnić:

- zastosowanie wymogów wynikających z ochrony środowiska,
- zapewnienie dostępności terenu przyległego,
- zabezpieczenie ewentualnych sieci uzbrojenia terenu kolidujących z projektowaną inwestycją,
- inne rozwiązania konieczne do zrealizowania inwestycji.

Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

Wykonawca realizujący niniejszą inwestycję w systemie „zaprojektuj i wybuduj”, we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko opracuje wszystkie niezbędne do zrealizowania zamówienia dodatkowe projekty i dokumenty. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest opracować:

- mapę do celów projektowych,
- dokumentację formalną wraz z wnioskiem o wydanie pozwolenia na budowę w wymaganym zakresie,
- materiały projektowe do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi,
- materiały do uzgodnień z Zamawiającym,
- inwentaryzację geodezyjną,
- projekt budowlany wraz ze wszystkimi opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i dokumentami wymaganymi przepisami szczegółowymi oraz zaświadczeniem, o którym mowa w art. 12 ust.7 ustawy Prawo budowlane w wymaganym zakresie,
- projekt wykonawczy,
- przedmiary robót,
- kosztorysy,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB).

Wykonawca zobowiązany będzie opracować Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB). Wymaga się ich przygotowania dla każdego asortymentu robót i przedłożenia ich wraz z projektem wykonawczym Zamawiającemu.

Przed przystąpieniem do realizacji odpowiednich robót Wykonawca musi uzyskać ich zatwierdzenie ze strony Zamawiającego, po uprzedniej weryfikacji STWiORB z jego strony, pod względem zgodności z Programem Funkcjonalno-Użytkowym oraz obowiązującymi przepisami. W treści STWiORB Wykonawca w pierwszej kolejności musi uwzględnić obligatoryjne warunki i wymagania dotyczące materiałów, robót, badań, itd., zawarte w PFU.

Pominięcie jakiegokolwiek elementu dokumentacji projektowej czy dokumentu formalnego, jakiego sporządzenie będzie niezbędne, aby zrealizować zamówienie zgodnie z obowiązującym prawem nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku sporządzenia tej dokumentacji i przekazania jej do weryfikacji Zamawiającemu.

Wszystkie projekty muszą być sporządzone i sprawdzone (zgodnie z przepisami obowiązującego prawa) przez osoby posiadające właściwe uprawnienia.

Wykonawca będzie stosował metody wykonywania pomiarów i badań przy pracach projektowych i inwentaryzacjach oraz metody obliczeń przy ocenach stanu technicznego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, obowiązującymi przepisami, polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.

Wykonawca będzie stosował tylko takie materiały do wykonania badań i prac projektowych, które spełniają wymagania polskich przepisów, norm i wytycznych. Wykonawca ponosi wszystkie koszty, z

tytułu zakupu, transportu, wykorzystania materiałów i inne, jakie okażą się potrzebne w związku z wykonywaniem badań i innych prac projektowych.

Wykonawca aktualizując ww. koncepcję programową dokona analizy i wskaże ostatecznie tryby realizacji inwestycji w oparciu o jakie będzie przygotowywał i realizował inwestycję. Wskazane przez Wykonawcę tryby realizacji inwestycji, również częściowe, będą odzwierciedlać założenia harmonogramu i gwarantować skuteczne wykonanie wszystkich robót wymaganych przez PFU.

Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót niewymagających pozwolenia na budowę:

Na podstawie art. 28 ustawy Prawo budowlane roboty budowlane można rozpocząć jedynie na podstawie ostatecznej decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę. W przypadku robót niewymagających pozwolenia na budowę wystarczy zgłoszenie. Szczegółowy zakres i formę projektu budowlanego określa stosowne rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego. Natomiast potrzebną dokumentację i formę zgłoszenia robót określa art. 30 ustawy - Prawo budowlane.

Projekt wraz z opiniami i zatwierdzeniem Wykonawca przekaze Zamawiającemu.

Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami umowy i harmonogramu prac projektowych. Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób aby zostały dotrzymane warunki określone w PFU i w umowie.

W szczególności dokumentacja projektowa zostanie opracowana przez Wykonawcę w zakresie umożliwiającym wykonanie robót na jej podstawie. Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowane metody wykonywania opracowań projektowych.

Wszystkie opracowania rysunkowe, opisowe i dokumenty wymaga się aby były opracowywane w języku polskim.

Szata graficzna i wydawnicza powinna spełniać wymagania obowiązujących przepisów (aktualnego rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego), a w szczególności:

- powinna zapewnić czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści, być zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,
- liczba arkuszy rysunkowych powinna być ograniczona do niezbędnego minimum,
- wszystkie elementy dokumentacji i załączniki powinny być oprawione w oprawę uniemożliwiającą ich dekompletację, wyposażone w kartę tytułową i spis treści,
- rysunki powinny być wykonane według zasad rysunku technicznego w technice cyfrowej,
- każdy rysunek powinien być opatrzony metryką zawierającą: nazwę i adres obiektu budowlanego, tytuł rysunku, jego skalę, imię i nazwisko projektanta(-ów), sprawdzającego(-ych), datę i ich podpis(y), specjalność i numer uprawnień budowlanych, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego,
- ponadto wymaga się, aby całość dokumentacji projektowej została opracowana za pomocą oprogramowania komputerowego, a w szczególności:
- części opisowe wykonane były za pomocą komputerowego edytora tekstów kompatybilnego z MS Word

i w formacie *.pdf,

- obliczenia ilości podstawowych robót były wykonane za pomocą arkusza kalkulacyjnego kompatybilnego z MS Excel i w formacie *.pdf,
- dopuszcza się aby obliczenia specjalistyczne były wykonywane w innym programie niż kompatybilny z MS Excel pod warunkiem, że wersje elektroniczne obliczeń, i ich wyniki przedstawiane będą w formacie *.pdf, części graficzne w formacie *.pdf, *.dwg, *.dgn,

Wykonawca - zgodnie z ustawą - Prawo budowlane - jest zobowiązany sprawować nadzór autorski w czasie realizacji robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej sporządzonej w oparciu o PFU. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do:

- opiniowania zgodności projektów wykonawczych, technologicznych i zamiennych w zakresie zgodności

z wymaganiami dokumentacji projektowej,

- niezwłocznego wykonywania poprawek i uzupełnień w dokumentacji projektowej.

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wysokość wynagrodzenia za sprawowanie nadzoru autorskiego w cenie oferty.

Wykonawca odpowiedzialny jest za zorganizowanie systemu nadzoru i kontroli wykonywania opracowań projektowych. Wykonawca będzie przeprowadzać kontrole wykonywania opracowań projektowych z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że opracowania projektowe wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w umowie.

Wymaga się, aby główny projektant uzyskał od projektantów pozostałych branż uzgodnienia w celu eliminacji kolizji z innymi rozwiązaniami projektowymi. Potwierdzeniem sprawdzenia będzie podpis projektantów innych branż złożony na planie sytuacyjnym.

Wszystkie dostarczone materiały muszą być zgodne z dokumentacją projektową i STWiORB opracowanymi przez Wykonawcę i zatwierdzonymi przez Zamawiającego. Definiując w dokumentacji projektowej i STWiORB parametry, jakie spełniać mają materiały użyte do realizacji robót, należy kierować się zapisami PFU, oraz aktualnych norm i przepisów prawa.

Wykonawca jest zobowiązany opracować i przedstawić do akceptacji Zamawiającego projekt programu zapewnienia jakości. W programie zapewnienia jakości - „PZJ” Wykonawca powinien określić, zamierzony sposób wykonywania robót, możliwości techniczne, kadrowe i plan organizacji robót gwarantujący wykonanie robót zgodnie z dokumentacją projektową, SST oraz ustaleniami. Program zapewnienia jakości będzie zawierał:

Część ogólną opisującą:

- organizację wykonania robót, w tym terminy i sposób prowadzenia robót,
- organizację ruchu na budowie wraz z oznakowaniem robót,
- sposób zapewnienia bhp,
- wykaz zespołów roboczych, ich kwalifikacje i przygotowanie praktyczne,
- wykaz osób odpowiedzialnych za jakość i terminowość wykonania poszczególnych elementów robót,
- system proponowanej kontroli i sterowanie jakością wykonywanych robót,
- wyposażenie w sprzęt i urządzenia do pomiarów i kontroli, sposób oraz formę gromadzenia wyników badań laboratoryjnych, zapis pomiarów, a także wyciąganych wniosków i zastosowanych korekt w procesie technologicznym, proponowany sposób i formę przekazywania tych informacji Zamawiającemu.

Część szczegółową opisującą dla każdego elementu robót:

- wykaz maszyn, urządzeń stosowanych na budowie z ich parametrami technicznymi oraz wyposażeniem

w mechanizmy do sterowania i urządzenia pomiarowo-kontrolne,

- rodzaje i ilość środków transportu oraz urządzeń do magazynowania i załadunku materiałów, itp.,
- sposób zabezpieczenia i ochrony ładunków przed utratą ich właściwości w czasie transportu,
- sposób postępowania z materiałami i robotami nieodpowiadającymi wymaganiom.

Pominięcie jakiegokolwiek elementu dokumentacji projektowej czy dokumentu formalnego, jakiego sporządzenie będzie niezbędne, aby zrealizować umowę zgodnie z obowiązującym prawem, nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku sporządzenia tej dokumentacji i przekazania jej do weryfikacji Zamawiającemu. Wszystkie projekty muszą być sporządzone i sprawdzone (zgodnie z przepisami obowiązującego prawa) przez osoby posiadające właściwe uprawnienia.

Obowiązki Wykonawcy

Należy uwzględnić następujące wymagania:

- opracowaną dokumentację projektową należy przekazać w formie papierowej: 6 kompletów i na nośniku elektronicznym - na płytach CD lub DVD - 2 sztuki, Specyfikacje Techniczne Wykonania i

Odbioru Robót Budowlanych, Informację BIOZ, kosztorysy, przedmiary sporządzić w 2 egzemplarzach, dołączając do pierwszych 2 egzemplarzy dokumentacji projektowej.

Rysunki branżowe na nośniku elektronicznym należy przekazać w plikach z rozszerzeniem *pdf i *dwg. Części opisowe - w postaci umożliwiającej edycję tekstu -format danych w plikach z rozszerzeniem *doc (MS Word) lub kompatybilnym,

- sprawowanie nadzoru autorskiego na etapie prowadzenia robót budowlanych,
- Wykonawca urządzi zaplecze i plac budowy w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym,
- wszystkie prace powinny być zrealizowane zgodnie z dokumentacją projektową, STWiORB, opisem przedmiotu zamówienia, obowiązującymi normami, wiedzą budowlaną, przepisami BHP, ppoż., zasadami bezpieczeństwa oraz zgodnie z zaleceniami inspektora nadzoru inwestorskiego i nadzoru autorskiego,
- Wykonawca wykona wszelkie niezbędne roboty przygotowawcze i zabezpieczające, w szczególności dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - sporządzenie przez kierownika budowy planu BiOZ,
- Wykonawca przedstawi inspektorowi do akceptacji PZJ, zawierający niezbędne informacje dotyczące organizacji prac i technologii z uwzględnieniem przepisów BHP, przeciwpożarowych i ochrony środowiska,
- Wykonawca, w przypadku wystąpienia takiej potrzeby i na pisemny wniosek Zamawiającego będzie prowadził roboty w systemie wielozmianowym oraz w dniach wolnych od pracy,
- Wykonawca wykona wszystkie niezbędne badania kontrolne wskazane w SST oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Badania i próby związane z oceną jakości materiałów i robót przewidziane zapisami Specyfikacji Technicznych będą prowadzone przez laboratorium zaakceptowane przez Zamawiającego,

Materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia powinny być fabrycznie nowe i oznakowane zgodnie

z aktualnymi przepisami prawa.

Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłaszania inspektorom do odbioru wszelkich wykonanych robót zanikających (ulegających zakryciu) i sporządzania dokumentacji fotograficznej tych robót,

- Wykonawca ma obowiązek zarejestrować urządzenie (windę) w Urzędzie Dozoru Technicznego (UDT), przedstawi

deklarację zgodności CE, instrukcję użytkowania i książkę rewizyjną windy,

- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za podjęcie środków zabezpieczających miejsce wykonywania robót i zabezpieczenia przed ewentualnymi szkodami osób trzecich,

- Wykonawca odpowiada za ubezpieczenie, któremu podlegają w szczególności: odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych, zniszczenie własności prywatnej, samorządowej i państwowej, spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, zniszczenie objętych umową materiałów, sprzętu i innego mienia w czasie realizacji zadania, ubezpieczenie od pożaru oraz ryzyka wykonywanych robót budowlanych i montażowych. Polisy i dokumenty ubezpieczeniowe powinny być przez Wykonawcę na bieżąco aktualizowane,

- Wykonawca ma obowiązek ochrony istniejącego uzbrojenia, roślinności i wód,

- Wykonawca zobowiązany jest wykona

na własny koszt wszelkie tablice informacyjne budowy i ogrodzenie miejsc wykonywania robót,

- na Wykonawcy spoczywa obowiązek i koszt zagospodarowania odpadów powstałych z robót,

- Zamawiający nie dopuszcza wbudowania materiałów pochodzących z rozbiórek przy realizacji przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym Wykonawca jako wytwórca odpadów jest zobowiązany postępować zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w zakresie gospodarki odpadami,

- uczestniczenie na żądanie Zamawiającego w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego,

- uczestniczenie w kontrolach nadzoru budowlanego,

- Wykonawca ma obowiązek w okresie trwania gwarancji pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
- 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) ogłoszeniu upadłości,
 - 4) ogłoszeniu likwidacji,
 - 5) zawieszeniu działalności,
 - 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

3. Standardy jakościowe

Standardy jakościowe Wykonawca określi w STWiORB.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy, stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.

Gwarancja jakości na materiały i roboty budowlane.

Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane na okres wskazany w formularzu ofertowym. Minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 24 miesiące, od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

Warunki rękojmi i gwarancji szczegółowo zostały opisane we wzorze umowy stanowiącym załącznik do siwz.

W okresie gwarancyjnym Wykonawca umożliwi przekazanie serwisu urządzenia, firmie zewnętrznej posiadającej stosowne uprawnienia, bez utraty gwarancji producenta.

UWAGA!

Zamawiający dołożył wszelkich starań, aby w opisie przedmiotu zamówienia nie znalazła się żadna nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu. Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, ma ona wyłącznie charakter informacyjny. Tam, gdzie w PFU zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, a w treści SIWZ nie zostały określone wymagania Zamawiającego względem parametrów materiałów równoważnych, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę (jeżeli będzie wymagane) oraz zapewnią uzyskanie parametrów techniczno-eksploatacyjnych nie gorszych pod względem funkcjonalnym od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

Jeżeli Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym w dokumentacji, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały - Wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania (arg. na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 14 października 2013 r. [sygn. akt: KIO 2315/131).

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Nazwą własną jest nazwa, pod którą oznaczany przez nią przedmiot występuje (lub występowałby) zarówno w Polsce, jak i winnych krajach.

4. Podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę danych firm podwykonawców.

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.

ROZDZIAŁ V. RODZAJE OFERT

1. Oferty częściowe

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

2. Oferty wariantowe

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

3. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

4. Wspólny Słownik Zamówień CPV

42416100-6	Windy
71220000-6	Usługi projektowania architektonicznego
71320000-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
45111200-0	Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
44112000-8	Różne konstrukcje budowlane
45421160-3	Instalowanie wyrobów metalowych
45315100-9	Instalacyjne roboty elektrotechniczne
45313100-5	Instalowanie wind
45000000-7	Roboty budowlane

5. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę

Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy PZP, wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, zostały zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

*art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.

6. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- wszystkie prace budowlane.

7. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań

Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagania wskazanego w pkt. 5 i 6, w szczególności poprzez żądanie przedłożenia, na każde żądanie, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie:

1) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać

w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia,

wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników).

Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową inspekcję Pracy.

W przypadku, gdy wynik kontroli wykaże brak zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę, Zamawiający naliczy kary umowne, których wysokość została szczegółowo określona we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów zobowiązujących do zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku.

ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować całość przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż do dnia 31.10.2018 r., w tym wykonać dokumentację projektową oraz uzyskać wszelkie wymagane opinie i uzgodnienia oraz prawomocne pozwolenie na budowę w terminie nie dłuższym niż 4 miesiące od dnia zawarcia umowy przez strony.

ROZDZIAŁ VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania, przy czym:

o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w treści art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w niniejszym punkcie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), oraz nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w treści art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych;

2) spełniają warunki udziału dotyczące następujących przesłanek:

1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający odstępuje od opisu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie;

2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Wykonawca winien posiadać opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem zamówienia w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w wysokości min. 300 000 zł;

3. Zdolność techniczna lub zawodowa

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że:

a) Wykonawca winien w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonać minimum 2 roboty polegające na dostawie i montażu dźwigu osobowego lub platformy dla osób niepełnosprawnych, za kwotę brutto minimum 100 000 zł każda.

b) dysponuje wymienionymi poniżej osobami przewidzianymi do realizacji zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wymienionych poniżej osób, przewidzianych do realizacji zamówienia, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia i będą odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi, zgodnie z dyspozycją art. 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane. Zamawiający dopuszcza uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz

Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej: w zakresie realizacji robót budowlanych:

- co najmniej 1 osoba, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy i kierownika robót branży ogólnobudowlanej i posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej - minimum 5 lat.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. 1 ppkt 2 zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:

a) w przypadkach określonych w pkt. 1 ppkt 2.3 lit. a, jeden z Wykonawców lub podmiotów udostępniają-

cych zasoby spełni warunek samodzielnie. Nie sumuje się doświadczenia zawodowego – argumentacja na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 7 sierpnia 2014 r. [sygn. akt: KIO 1495/14]).

b) w przypadkach określonych w pkt. 1 ppkt 2.3 lit. b, chociaż jeden z Wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie lub łącznie spełnią warunek.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 1 ppkt 2 w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż:

1) „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. 4 wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

d) informację czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

2) Zobowiązanie, o którym mowa powyżej należy dołączyć do oferty (zgodnie ze stanowiskiem UZP, wyrażonym w odpowiedzi na pytanie: „Czy zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno zostać załączone do oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, czy też powinno zostać złożone w trybie procedury wynikającej z art. 26 ust. 1 i 2 ustawy Pzp?“. „(...) konieczne jest złożenie przez Wykonawców wraz z ofertą lub wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zobowiązania pod-

miotu trzeciego)”. Wzór pisemnego zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 ustawy PZP.

4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w§ 5 pkt 1-9 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie wskazanym w SIWZ.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1.

8. Zamawiający dopuszcza wskazanie tych samych osób w zakresie opracowania dokumentacji projektowej oraz realizacji robót budowlanych, pod warunkiem posiadania przez nie wymaganych uprawnień zarówno w zakresie projektowania, jak i realizacji robót budowlanych.

ROZDZIAŁ VIIa. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe;

- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

ROZDZIAŁ VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z ww. postępowania.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia.

3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, powyższe informacje zamieszcza w swoim oświadczeniu jedynie pełnomocnik (Lider) Wykonawców.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia publicznego, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

5.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia:

1. odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub Ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;

2. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

3. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

4. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

Wzór oświadczeń, o których mowa w pkt. 5.1. ppkt. 2-4 stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

5.2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 5.1. ppkt 1-4.

5.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 5.1. ppkt 1 i składając oświadczenia, o których mowa w pkt. 5.1. ppkt. 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5.1. ppkt 1 i 5.3. ppkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

5.4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca winien przedłożyć:

1. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia publicznego na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;

2. wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, dat, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze

Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. W przypadku, gdy Wykonawca wykonywał roboty dla Zamawiającego – AZK, ww. referencje nie są wymagane (załącznik nr 5 do SIWZ);

1. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 6 do SIWZ).
2. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
3. Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 4, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, jeżeli nie złożył jej wraz ze swoją ofertą, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
6. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają aktualne przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 5.4. oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawcy występujący wspólnie muszą zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy PZP, ustanowić pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. VIII (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem i przedmiotem sprawy określonym w SIWZ.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

Administracja Zasobów Komunalnych we Włocławku, ul. Ostrowska 30, 87-800 Włocławek.

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na poniższy adres:

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

1) w sprawach formalnych: Łukasz Kędzierski – Inspektor ds. Zamówień Publicznych, e-mail: lkedzierski@azk.wloclawek.pl

2) w sprawach merytorycznych (technicznych): Stanisław Kruszka – Kierownik Działu Eksploatacji, e-mail: skruszka@azk.wloclawek.pl

5. Wyjaśnienia, wezwania, wnioski i zawiadomienia Zamawiający przekazuje Wykonawcy w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z treścią art. 27 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wyjaśnienia, wezwania, wnioski i zawiadomienia faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.

7. Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy wszelką korespondencję na adres poczty elektronicznej lub zwykłej albo numer faksu podany w ofercie.

8. Wszelkie zawiadomienia, wezwania, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 10.

12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

14. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są osoby wskazane w pkt. 4.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami, niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.

ROZDZIAŁ X. TRYB, FORMA WNOSZENIA I ZWROT WADIUM

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą,

zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, lub napisana na komputerze w formie odpowiadającej przywołanemu powyżej drukowi.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Do oferty powinny zostać załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi zapisami SIWZ.
4. Wszystkie załączniki muszą być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, Wykonawca powinien w załączniku wpisać: „NIE DOTYCZY”.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę na prowadzone postępowanie, zostanie odrzucona przez Zamawiającego.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
8. Całkowita cena oferty brutto musi być podana w złotych polskich (PLN).
9. Oferta powinna zostać napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem - nieścieralnym atramentem oraz powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Wykonawcy oraz formularz ofertowy, muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
11. Zaleca się, aby Wykonawca ponumerował wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami.
12. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty, jeżeli oferta jest podpisywana przez pełnomocnika.
13. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o którym mowa w pkt. 12, musi być przedstawione w formie wynikającej z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, tj. w formie oryginału lub odpisu notarialnego.
14. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wszystkie dokumenty muszą zostać podpisane przez wszystkie uprawnione osoby.
15. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, powinny zostać parafowane przez osobę lub odpowiednio osoby podpisujące ofertę.
16. Zaleca się umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie. Koperta zewnętrzna powinna zostać zaadresowana:

Administracja Zasobów Komunalnych

ul. Ostrowska 30, 87-800 Włocławek

oraz powinna być oznakowana w następujący sposób:

Oferta na zadanie:

Budowa dźwigu osobowego, w systemie „zaprojektuj i wybuduj”, dla potrzeb Miejskiej Biblioteki Publicznej we Włocławku przy ul. Warszawskiej 11/13.

Na kopercie należy dopisać –

nie otwierać przed dniem 11-04-2018 roku godz. 08:30.

17. Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana w sposób opisany powyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków.

18. Oferta złożona po upływie terminu składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, data i godzina wpłynięcia oferty do Zamawiającego, określa czy ww. termin został zachowany przez Wykonawcę.

19. W przypadku składania ofert na prowadzone postępowanie przez osoby fizyczne, należy w formularzu ofertowym podać imię i nazwisko oraz adres zamieszkania Wykonawcy, a także adres miejsca wykonywania działalności przez Wykonawcę.

20. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

21. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

22. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.

23. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

24. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

25. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

26. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs opublikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

27. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdz. IX. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Administracji Zasobów Komunalnych, ul. Ostrowska 30, 87-800 Włocławek, w terminie do dnia **11-04-2018 roku**, godz. **08:00**, w pok. nr 15 osobiście lub drogą pocztową i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdz. XII.

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt. 1 zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - Administracji Zasobów Komunalnych, ul. Ostrowska 30, 87-800 Włocławek, w pok. nr 15, w dniu **11-04-2018 roku**, o godz. **08:30**.

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej:

<http://bip.azk.wloclawek.pl> informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z dokumentacją Zamawiającego stanowiącą opis przedmiotu zamówienia po dokonaniu wizji lokalnej przyszłego terenu budowy.

2. Przez dokumentację należy rozumieć materiały udostępnione przez Zamawiającego, w szczególności PFU.

3. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji – PFU, na podstawie której tworzy kosztorys ofertowy, który dołącza do formularza ofertowego.

4. Wykonawca nie będzie mógł dochodzić zmiany wynagrodzenia z przyczyn wynikających z niedopełnienia obowiązku wymienionego w pkt. 1, chyba że wady lub braki w dokumentacji miały charakter ukryty, których nie można było stwierdzić przy dołożeniu należytej staranności.

5. Całkowita cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z SIWZ oraz PFU, jak również nieujęte w SIWZ i PFU, a niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty, o których mowa we wzorze umowy, stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.

6. Wykonawca w ramach ceny ryczałtowej ma obowiązek wykonać wszystkie niezbędne prace i roboty, które należy wykonać w celu prawidłowego funkcjonowania przedmiotu zamówienia z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykonanie robót budowlanych w ilościach większych niż przewiduje dokumentacja projektowa, a niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu zamówienia, nie upoważnia Wykonawcy do żądania podwyższenia wynagrodzenia.

7. Jeżeli Wykonawca udzieli upustu Zamawiającemu, to upust ten musi być wliczony w cenę oferty.

8. Całkowita cena oferty brutto będzie ceną ryczałtową i nie będzie podlegała waloryzacji przez cały okres

obowiązywania umowy W sprawie zamówienia publicznego.

9. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia:

poniżej 5 - należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 - należy zaokrąglić w górę).

10. Całkowita cena oferty brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

11. Wykonawca w formularzu ofertowym określi cenę brutto oferty, z uwzględnieniem podatku VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

12. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty całkowitą cenę oferty brutto (za realizację

przedmiotu zamówienia) oraz cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, uzyskanie przez Wykonawcę wszelkich opinii i uzgodnień oraz przekazanie Zamawiającemu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę i cenę za wykonanie robót budowlanych.

UWAGA!

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, uzyskanie przez Wykonawcę wszelkich opinii i uzgodnień oraz przekazanie Zamawiającemu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę nie może przekroczyć 10 % wartości całkowitej ceny oferty brutto.

Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru i usługi, których dostawa i świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował niżej wymienione kryteria.

1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najwyższą sumę punktów w kryteriach:

1) „Całkowita cena oferty brutto” 60 % (A);

2) „Rękojmia i gwarancja” 40 % (B).

Zamawiający przyzna punkty za każde kryterium wg wzoru:

A – (cena najtańszej oferty : cena badanej oferty) x 60 +

B – punkty za deklarowany okres rękojmi i gwarancji (od 0 do 40).

W zakresie kryterium „Rękojmia i gwarancja” najwyżej będą oceniani Wykonawcy, którzy zadeklarują najdłuższy okres rękojmi i gwarancji. Minimalny okres rękojmi i gwarancji wynosi 24 miesiące. Oferent otrzyma dodatkowe punkty, za każdy następny przedział miesięczny rękojmi i gwarancji, zgodnie z poniższą tabelą:

Deklarowany okres rękojmi i gwarancji	Ilość punktów
≥ 72 miesiące	40 pkt.
≥ 60 miesięcy < 72 miesięcy	30 pkt.
≥ 54 miesięcy < 60 miesięcy	20 pkt.
≥ 48 miesięcy < 54 miesięcy	15 pkt.
≥ 36 miesięcy < 48 miesięcy	10 pkt.
24 miesiące < 36 miesięcy	0 pkt.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, do pełnych groszy i zgodnie z zasadą wskazaną w rozdziale SIWZ. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Maksymalna ilość punktów do uzyskania z sumy wymienionych kryteriów wynosi 100,00.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podany ww. sposób i kryteria wyboru.

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

6. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu rękojmi i gwarancji w niepełnych miesiącach, Zamawiający zaokrągli zaoferowaną wartość do pełnych miesięcy w dół (np. 60,5 miesiąca do 60 miesięcy).

7. Wskazanie w ofercie okresu rękojmi i gwarancji w wymiarze poniżej 24 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP.

8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, stanowiącego załącznik do SIWZ, rozbieżnych wartości, dotyczących elementów stanowiących kryteria oceny ofert, za wiążące i podlegające ocenie, Zamawiający uzna wartości wskazane w formularzu ofertowym.

9. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$L=A+B$$

gdzie:

L - całkowita liczba punktów;

A - ilość punktów uzyskanych w kryterium „Całkowita cena oferty brutto”;

B - ilość punktów uzyskanych w kryterium „Rękojmia i gwarancja”.

10. Ocena punktowa w kryterium „Całkowita cena oferty brutto” dokonana zostanie na podstawie całkowitej ceny oferty brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego powyżej.

11. Ocena punktowa w kryterium (B) dokonana zostanie według zasad opisanych w tabeli powyżej na podstawie wartości wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przedstawi Zamawiającemu dane osób przewidzianych do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, uwzględniając zapisy zawarte w SIWZ.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

4. Wykonawca, nie później niż na 3 dni przed podpisaniem umowy (może być wezwany przez Zamawiającego wcześniej), dostarczy Zamawiającemu szczegółowy/e kosztorys/y ofertowy/e zawierający/e pełen zakres robót niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, ujętego w dokumentacji projektowej, przedmiarze robót i SIWZ, oraz szczegółowy harmonogram robót. Wartość tego/ych kosztorysu/ów ofertowego/ych winna być zgodna z ceną oferty Wykonawcy – pod rygorem uznania, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy. Brak dostarczenia Zamawiającemu na 3 dni przed podpisaniem umowy, lub na wcześniejsze wezwanie Zamawiającego, kosztorysu/ów ofertowego/ych i szczegółowego harmonogramu robót uważany będzie za uchylenie się od zawarcia umowy.

5. W danym kosztorysie winny być określone w szczególności następujące parametry:

- a) stawka za roboczogodzinę pracy zgodna z obowiązującymi przepisami prawa;
- a) koszty ogólne;
- b) zysk.

ROZDZIAŁ XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym

że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.

5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji lub poręczenia winno wynikać, że:

1) bank, ubezpieczyciel lub poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego, w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego wezwania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie,

2) Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe zabezpieczenie, z tytułu nienależytego wykonania umowy, jeżeli Wykonawca na co najmniej 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego zabezpieczenia nie przedłoży Zamawiającemu nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, należy dokonać na rachunek bankowy Administracji Zasadów Komunalnych we Włocławku, prowadzony przez PKO BANK POLSKI S.A. ODDZIAŁ CENTRUM WE WŁOCŁAWKU, nr: 11 1020 5170 0000 1902 0110 5147 z dopiskiem:

Zabezpieczenie na: „Budowa dźwigu osobowego, w systemie „zaprojektuj i wybuduj”, dla potrzeb Miejskiej Biblioteki Publicznej we Włocławku przy ul. Warszawskiej 11/13.”

7. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

8. Za niedopuszczalne i skutkujące odmową przyjęcia gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia będą uważane w szczególności zapisy przedstawianych gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczeniu o:

1) zabezpieczeniu zapłaty roszczeń Zamawiającego jedynie z tytułu zapłaty kar umownych,

2) zabezpieczeniu zapłaty roszczeń Zamawiającego z wyłączeniem kar umownych.

9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

ROZDZIAŁ XVIII. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór umowy, na podstawie jakiego zostanie zawarta umowa z wybranym Wykonawcą, stanowi odpowiednio załącznik nr 8 do SIWZ.

2. Oprócz przypadków, o których mowa w treści art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy PZP, na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy lub w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w treści § 14 wzoru umowy.

ROZDZIAŁ XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP, jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie treści art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

1. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XX. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ XXI. WYMAGANIA ZGODNIE Z ART. 29

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zapisami w SIWZ.

ROZDZIAŁ XXIV. OKREŚLENIE PROCENTOWEJ WARTOŚCI OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ XXV. STANDARDY JAKOŚCIOWE ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 91 UST. 2A

Wykonawca zapewnia standardy jakościowe zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, normami i wymaganiami technicznymi.

ROZDZIAŁ XXVI. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW TYCH DO OFERTY

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ XXVII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XXVIII. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ XXIX. ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ I OKREŚLENIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY JĄ ZAWRZE

Nie dotyczy.

Załączniki do specyfikacji:

Zał. nr 1 Formularz ofertowy;

Zał. nr 2 Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP;

Zał. nr 3 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

Zał. nr 4 Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

Zał. nr 5 Wykaz robót budowlanych;

Zał. nr 6 Wykaz potencjału osobowego Wykonawcy;

Zał. nr 7 Wzór pisemnego zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;

Zał. nr 8 Wzór umowy.

