

ZARZĄDZENIE Nr 5/2020

Dyrektora Administracji Zasobów Komunalnych

z dnia 5 maja 2020 r.

w sprawie określenia ograniczeń w wykonywaniu zadań przez Administrację Zasobów Komunalnych w stanie epidemii.

Na podstawie § 5 pkt. 4 Statutu Administracji Zasobów Komunalnych, § 14 ust.5 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii z dnia 29 maja 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 964) oraz §9 Zarządzenia Nr 184/2020 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 4 czerwca 2020 r. sprawie określenia ograniczeń w wykonywaniu zadań przez Urząd Miasta Włocławek w stanie epidemii.

zarządza się co następuje

§ 1

W celu podwyższenia poziomu ochrony petentów oraz pracowników Administracji Zasobów Komunalnych w stanie epidemii zapewnia się możliwość załatwienia wszystkich spraw pozostających w kompetencjach Administracji Zasobów Komunalnych w trybie komunikacji pocztowej, elektronicznej lub telefonicznej. Dokumenty można przysyłać pocztą tradycyjną lub składać:

- a. w budynku przy ul. Ostrowskiej 30.
- b. w budynkach przy: ul. Brzeskiej 2 (Rejon II) i ul. Kaliskiej 38 a (Rejon I)
- c. elektronicznie na adres poczty elektronicznej: poczta@azk.wloclawek.pl

d. wszelkie informacje można uzyskać poprzez kontakt telefoniczny :

1. (54) **414-48-50** sekretariat AZK ul. Ostrowska 30
2. (54) **416-51-20** Rejon I ul. Kaliska 38 a
3. (54) **416-51-00** Rejon II u. Brzeska 2

§ 2

1. W celu zapewnienia niezbędnej pomocy w sprawach należących do kompetencji Administracji Zasobów Komunalnych interesanci przyjmowani są osobiście na parterze budynku przy ul. Ostrowskiej 30 w punkcie wyposażonym w przezroczyste osłony.
2. Obsługa w budynkach przy ul. Brzeskiej 2 i Kaliskiej 38 jest ograniczona do możliwości pozostawienia pism w urnie oraz kontaktu telefonicznego i za pomocą poczty elektronicznej.
3. Dopuszczalna liczba interesantów przebywających w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi, z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi interesantów.

§ 3

Każdy interesant zobowiązany jest to zakrywania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk na stanowisku oznaczonym przy wejściu do pomieszczenia jednostki oraz do ewentualnego poddania się pomiarowi temperatury ciała, a także zachowania odległości 2 m od innych osób przebywających w tym samym pomieszczeniu.

§ 4

Wtorkowe przyjęcia interesantów przez Dyrektora i Zastępcę Dyrektora Administracji Zasobów Komunalnych do odwołania odbywają się telefonicznie.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Dyrektora Administracji Zasobów Komunalnych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 7

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej AZK oraz poprzez wywieszenie w widocznym miejscu w budynkach AZK.



DYREKTOR
Administracji Zasobów Komunalnych
Jan Basierski