

Administracja Zasobów Komunalnych we Włocławku
ul. Ostrowska 30, 87 – 800 Włocławek,
tel. +48 (054) 414-48-50, fax +48 (054) 414-48-84
www.azk.wloclawek.pl

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na zadanie pn.:

Modernizacja pokrycia dachowego z dociepleniem stropu nad ostatnią kondygnacją wraz z termomodernizacją elewacji frontowej budynku położonego we Włocławku przy ul. Brzeskiej 17.

CPV: 45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne,
45443000-4 Roboty elewacyjne,
45421100-5 Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów,
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne.

opracował:

uzgodniono:

zatwierdził:

dnia:

Postępowanie przetargowe prowadzone jest na podstawie ustawy – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)



I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Administracja Zasobów Komunalnych

ul. Ostrowska 30, 87-800 Włocławek

tel.: +48 (054) 414 48 50, fax: +48 (054) 414 48 84

www.azk.wloclawek.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

przetarg nieograniczony na zadanie pn.: **Modernizacja pokrycia dachowego z dociepleniem stropu nad ostatnią kondygnacją wraz z termomodernizacją elewacji frontowej budynku położonego we Włocławku przy ul. Brzeskiej 17.**

CPV: 45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne,
45443000-4 Roboty elewacyjne,
45421100-5 Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów,
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem umowy jest realizacja: modernizacji pokrycia dachowego z dociepleniem stropu nad ostatnią kondygnacją wraz z termomodernizacją elewacji frontowej budynku położonego we Włocławku przy ul. Brzeskiej 17.
2. Realizację należy przeprowadzić zgodnie z dokumentacją projektową opracowaną przez Bogusława Andrzeja Pawłaka działającego na rzecz prowadzącego działalność pod firmą Pracownia Projektowa „CAD PROJEKT” Konrad Strzelecki, ul. Opalowa 8, 87-853 Kruszyń. Szczegółowy opis warunków realizacji zamówienia zawarto w projekcie umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wskazane jest aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji pomieszczeń, w których wykonywane będą roboty.
4. Przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: do 30% wartości zamówienia podstawowego.
5. Nie przewiduje się składania ofert częściowych.
6. Nie przewiduje się składania ofert wariantowych.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Do dnia 14 listopada 2016r.



IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w niniejszym punkcie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w treści art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający odstępuje od opisu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca winien w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonać:

- minimum 2 roboty polegające na wymianie lub naprawie pokrycia dachowego z dachówki ceramicznej, za kwotę minimum 300 000 zł brutto każda,
- minimum 2 roboty polegające na remoncie elewacji wraz ze sztukaterią oraz wymianą stolarki okiennej, za kwotę minimum 300 000 zł brutto, każda.

3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3.1. Potencjał techniczny:

Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym w celu realizacji zamówienia.

Zamawiający odstępuje od opisu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

3.2. Potencjał kadrowy:

Wykonawca winien posiadać potencjał kadrowy zapewniający realizację niniejszego zamówienia – minimum dwunastu pracowników, w tym dwóch posiadających co najmniej kwalifikacje dekarza.

4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Wykonawca winien posiadać opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości min. 500 000 zł.

UWAGA:

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, oraz dokumenty dotyczące:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;



- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
 - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia, o ile powyższe nie będzie wynikało z treści zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
2. Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, powinno odpowiadać swoją formą załącznikowi nr 9 do SIWZ.
 3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 4. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom a w przypadku powołania się przez Wykonawcę w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, podania nazw (firm) podwykonawców.
 5. Jeżeli zakres robót budowlanych wskazanych przez Wykonawcę w wykazie robót budowlanych jest szerszy niż wymagany przez Zamawiającego, to Wykonawca powinien w wykazie robót budowlanych wskazać wartość robót budowlanych odpowiadających zakresowi wymaganemu przez Zamawiającego.
 6. Równowartość w złotych polskich (PLN) zamówień rozliczanych w walutach obcych zostanie określona według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski obowiązującego w dniu, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej tudzież Biuletynie Zamówień Publicznych.

Zamawiający oceni spełnienie warunków na podstawie weryfikacji dokumentów, o których mowa w pkt. V specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą;
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
6. zawiera błędy w obliczaniu ceny;
7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.



V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest załączyć do oferty wymienione poniżej dokumenty:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków, określonych w treści art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. nr 3 do SIWZ);
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie treści art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Zał. nr 4 do SIWZ);
3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zgodnych z pkt. IV ppkt 2 SIWZ -posiadanie wiedzy i doświadczenia wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (zał. nr 5 do SIWZ);
5. dowody dotyczące najważniejszych robót, tj. tych, o których mowa w treści punktu V ppkt. 4 SIWZ, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
6. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku, dotyczącego potencjału kadrowego Wykonawcy, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zał. nr 6 do SIWZ),
7. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zał. nr 8 do SIWZ),
8. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o której mowa w treści punktu IV ppkt 4.
9. oświadczenie Wykonawcy, że osoby, o których mowa w pkt V. ppkt 6, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, stanowiące załącznik nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
10. Informacja o przynależności lub nie do grupy kapitałowej (Zał. nr 8 do SIWZ),
11. Załączniki nr 1 i 2 do umowy (w przypadku niekorzystania z podwykonawców wpisać adnotację „zapoznałem się” oraz podpisać.



V.I. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów:

1. Dokumenty, o których mowa w pkt V ppkt 3, 5 i 8 mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów, o których mowa w pkt V.I. ppkt 3, 5, 8 SIWZ, dotyczące odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą zostać przedstawione w formie oryginału albo kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez odpowiedniego Wykonawcę lub te podmioty.
3. Jeżeli przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia przez Wykonawcę oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii dokumentu.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.
5. Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków opisanych w treści pkt IV pkt 2 i 3.2. SIWZ, polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia oraz dokumenty dotyczące:
 - 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia, o ile z treści zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia nie będą wynikać w/w dane.
6. Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia należy przedstawić w formie oryginału, a swoją formą powinno ono odpowiadać załącznikowi nr 9 do SIWZ.
7. Dowodami, o których mowa w pkt V ppkt 5 SIWZ, są:
 - 1) poświadczenie,
 - 2) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.
8. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w punkcie V ppkt 4 SIWZ, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt V ppkt 5 SIWZ.



V.II. Dokumenty wymagane od wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt V pkt 3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt V.II ppkt 1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy zawarte w pkt V.II ppkt 2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

V.III. Dokumenty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobligowany jest do złożenia dokumentów wymienionych w pkt V w ppkt 2, 3 SIWZ. Kopie dokumentów, dotyczących Wykonawcy potwierdzane są za zgodność przez odpowiedniego Wykonawcę.
2. Pozostałe dokumenty wymienione w pkt V SIWZ są składane przez pełnomocnika.
3. Poza dokumentami wymienionymi w pkt V.III. ppkt 1 i 2 SIWZ, Wykonawcy występujący wspólnie powinni załączyć do oferty dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w ich imieniu.
4. W formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, należy wpisać wszystkie podmioty występujące wspólnie.
5. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie dla wszystkich podmiotów występujących wspólnie.
6. Ocena braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, wymienionych w treści art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie dokonywana wobec każdego z podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (każdy członek konsorcjum).
7. Zapisy pkt V.I. i V.II. stosuje się odpowiednio.
8. Na podstawie art. 23 ust. 1 – 4:
 - Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,



- W tym przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa powyżej,
- Jeżeli oferta wykonawców została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcami pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Wyjaśnienia, wnioski i zawiadomienia Zamawiający przekazuje Wykonawcy w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z treścią art. 27 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wyjaśnienia, wnioski i zawiadomienia faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
 - 1) w sprawach formalnych: Łukasz Kędzierski – inspektor ds. zamówień publicznych,
 - 2) w sprawach merytorycznych: Stanisław Kruszka – kierownik działu eksploatacji.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie określonym w art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

VII. TRYB, FORMA WNOSZENIA I ZWROT WADIUM:

Nie dotyczy

VIII. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ:

Okres związania z ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta winna być sporządzona na FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub napisana na komputerze w formie odpowiadającej przywołanemu powyżej drukowi.
2. Do oferty powinny zostać załączone wszystkie dokumenty wskazane w pkt V i IX SIWZ.
3. Wszystkie załączniki muszą być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków zawartych w SIWZ, bez dokonywania zmian. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, Wykonawca powinien w załączniku wpisać: „NIE DOTYCZY”.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę na prowadzone postępowanie, zostanie odrzucona przez Zamawiającego.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
10. Cena oferty brutto musi być podana w złotych polskich.
11. Oferta powinna zostać napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem – nieścieralnym atramentem oraz powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
12. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia, formularze cenowe Wykonawcy muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
13. Zaleca się, aby Wykonawca ponumerował wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami.
14. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
15. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o którym mowa powyżej, musi być przedstawione w formie wynikającej z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.), tj. w formie oryginału lub odpisu notarialnego.
16. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wszystkie dokumenty muszą zostać podpisane przez uprawnione osoby.
17. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny zostać parafowane przez osobę /osoby podpisując ofertę.
18. Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana:

Administracja Zasobów Komunalnych
ul. Ostrowska 30, 87 –800 Włocławek

oraz powinna być oznakowana w następujący sposób:



OFERTA NA ZADANIE:

Modernizacja pokrycia dachowego z dociepleniem stropu nad ostatnią kondygnacją wraz z termomodernizacją elewacji frontowej budynku położonego we Włocławku przy ul. Brzeskiej 17

Na kopercie należy dopisać – **nie otwierać przed dniem 18 lipca 2016 roku, godz. 8:30.**

19. Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana w sposób opisany powyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków.
20. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem składania ofert. W takim przypadku należy postępować zgodnie z ppkt 18 i 19. Koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „**Zmiana**” lub „**Wycofanie**”.
21. Oferta złożona po upływie terminu składania ofert, zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.
22. W przypadku składania ofert na prowadzone postępowanie przez osoby fizyczne należy w formularzu oferty podać imię i nazwisko oraz adres zamieszkania Wykonawcy, a także adres miejsca wykonywania działalności przez Wykonawcę.
23. Wykonawca powinien wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom, a w przypadku powoływania się przez Wykonawcę w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w treści pkt IV ppkt 2 i 3.2. SIWZ, na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca winien podać nazwy (firmy) podwykonawców

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**X.I. Składanie ofert:**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: w Administracji Zasobów Komunalnych we Włocławku przy ul. Ostrowskiej 30, w terminie do **dnia 18 lipca 2016 roku, godz. 8:00 w pok. nr 15** osobiście lub drogą pocztową.

1. Za terminowe dostarczenie uważa się wpłynięcie oferty do Zamawiającego w wyznaczonym terminie, a nie datę nadania w Urzędzie Pocztowym.
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom, bez ich uprzedniego otwierania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert w trybie wynikającym z art. 38 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku określonym w pkt X.I. ppkt 4 wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego oraz Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

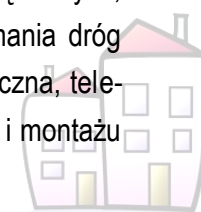
X.II. Otwarcie ofert:

Zamawiający otworzy koperty z ofertami oraz ofertami i zmianami w **dniu 18 lipca 2016 roku, godz. 8:30 w pok. nr 3 w budynku Administracji Zasobów Komunalnych we Włocławku przy ul. Ostrowskiej 30.**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwierania kopert z ofertami, Zamawiający ogłosi imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie, itp.
4. W przypadku, gdyby Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w pkt X.II. 3 i 4 SIWZ.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z dokumentacją projektową, zwracając szczególną uwagę, czy dokumentacja zawiera w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia oraz czy przedmiar robót obejmuje zakres rzeczowy zgodny z dokumentacją.
2. Przez dokumentację projektową należy rozumieć materiały udostępnione przez Zamawiającego.
3. Zamawiający informuje o hierarchii dokumentów składających się na dokumentację projektową:
 - 1) projekt budowlany,
 - 2) przedmiary robót (kosztorys ofertowy).
4. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji.
5. Zamawiający zaznacza, że przedmiar robót ma charakter pomocniczy. W przypadku różnic występujących w ilościach poszczególnych pozycji przedmiarowych w cenie oferty należy ująć te wynikające z dokumentacji budowlanej.
6. Wykonawca nie będzie mógł dochodzić zmiany wynagrodzenia z przyczyn wynikających z niedopełnienia obowiązku wymienionego w ppkt 1, chyba że wady lub braki w dokumentacji budowlanej miały charakter ukryty, których nie można było stwierdzić przy dołożeniu należytej staranności.
7. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również nieujęte w dokumentacji projektowej, a niezbędne do prawidłowego wykonania zadania, m.in.: podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości i na zasadach zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, koszt wszelkich robót przygotowawczych, koszty związane z zabezpieczeniem placu budowy, koszt prac porządkowych, koszty obsługi geodezyjnej, koszt zagospodarowania placu budowy, koszt utrzymania dróg dojazdowych do placu budowy, koszty utrzymania zaplecza (woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie budowy, ubezpieczenie budowy), koszty napraw, koszty dostawy i montażu



fabrycznie nowego wyposażenia i urządzeń, koszt przeprowadzenia dla przedstawicieli Zamawiającego pełnego szkolenia w zakresie zamontowanych urządzeń i wyposażenia, itp.

8. Wykonawca w ramach ceny ryczałtowej ma obowiązek wykonać wszystkie niezbędne roboty, które należy wykonać w celu prawidłowego funkcjonowania przedmiotu zamówienia z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykonanie robót w ilościach większych niż przewiduje dokumentacja projektowa, a niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu zamówienia, nie upoważnia Wykonawcy do żądania podwyższenia wynagrodzenia.
9. Jeżeli Wykonawca udzieli upustu Zamawiającemu, to upust ten musi być wliczony w cenę oferty.
10. Cena oferty będzie ceną ryczałtową i nie będzie podlegała waloryzacji przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
12. Wykonawca w formularzu oferty (stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) określi cenę brutto oferty, z uwzględnieniem podatku VAT, w wysokości i na zasadach zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
13. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami:

- **Cena** 40 % **(A)**
- **Rękojmia** 60% **(B)**

1. Zamawiający przyzna punkty za każde kryterium wg wzoru:

A – $(\text{Cena najniższej oferty} / \text{cenę oferty badanej}) \times 40 +$

B – punkty za deklarowany okres rękojmi (od 0 do 60).

Najwyżej będą oceniani Wykonawcy, którzy zadeklarują najdłuższy okres rękojmi. Minimalny okres rękojmi wynosi 36 miesięcy. Oferent otrzyma dodatkowe punkty wg kryterium rękojmi, zgodnie z poniższą tabelą:

Nr	Deklarowany okres rękojmi	Ilość punktów
1	60 miesięcy i więcej	60 pkt.
2	≥ 54 miesiące < 60 miesięcy	50 pkt.
3	≥ 48 miesięcy < 54 miesięcy	40 pkt.
4	≥ 42 miesiące < 48 miesięcy	30 pkt.



5	≥ 40 miesięcy < 42 miesięcy	20 pkt.
6	> 36 miesięcy < 40 miesięcy	10 pkt.
7	36 miesięcy	0 pkt.

2. Zamawiający będzie przyznawał punkty za kryterium – „cena” z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Maksymalna ilość punktów do uzyskania z tytułu wymienionych kryteriów wynosi 100.

XIII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przedstawi Zamawiającemu dane osób przewidzianych do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, uwzględniając zapisy zawarte w SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu na co najmniej 2 dni przed dniem zawarcia umów, kosztorys oraz harmonogram rzeczowo–finansowy, celem uzyskania akceptacji Zamawiającego. Zaakceptowane przez Zamawiającego harmonogram rzeczowo–finansowy oraz kosztorys będą stanowiły załączniki do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Kosztorysy, o których mowa powyżej, należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno–użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.).

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Nie dotyczy.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY:

1. Wszelkie postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
 - 1) przedłużenie terminu realizacji zamówienia może nastąpić w przypadku:
 - a) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, powodujących wstrzymanie lub przerwanie robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia – potwier-



dzonych pisemnie w dzienniku budowy przez inspektora nadzoru, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o tyle dni, przez ile trwało ich wstrzymanie,

- b) wystąpienia konieczności udzielenia Wykonawcy robót budowlanych, stanowiących przedmiot umowy, zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni niezbędną Wykonawcy do zrealizowania zamówienia dodatkowego,
 - c) wystąpienia okoliczności siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenia niezależne od żadnej ze Stron, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiło po dniu wejścia w życie umowy, w szczególności: wojny, akty terroryzmu, klęski żywiołowe, strajki oraz akty władzy i administracji publicznej, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni, odpowiadającą okresowi występowania okoliczności siły wyższej,
 - d) skierowania przez Zamawiającego do Wykonawcy pisemnego żądania wstrzymania robót budowlanych, stanowiących przedmiot zamówienia, lub wydania zakazu prowadzenia robót budowlanych, stanowiących przedmiot zamówienia, przez organ administracji publicznej, o ile żądanie lub wydanie zakazu nie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni, odpowiadającą okresowi na jaki Wykonawcy nakazano wstrzymanie robót budowlanych lub zakazano prowadzenie robót budowlanych,
 - e) wystąpienia kolizji z sieciami zewnętrznymi lub instalacjami nieujawnionymi w dokumentacji projektowej, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni, niezbędną Wykonawcy na usunięcie kolizji z sieciami zewnętrznymi lub instalacjami nieujawnionymi w dokumentacji projektowej,
 - f) wystąpienia konieczności wprowadzenia w dokumentacji projektowej, stanowiącej załącznik do umowy, zmian, powodujących wstrzymanie lub przetrwanie robót budowlanych, stanowiących przedmiot zamówienia, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni niezbędną do wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej oraz do przeprowadzenia uzgodnień (ustaleń) z właściwymi organami, uzyskania opinii właściwych organów oraz wydania decyzji przez właściwe organy, z zastrzeżeniem pkt. 4,
- 2) konieczności wykonania robót zamiennych (do których wykonania wystarczy zgoda Zamawiającego oraz projektanta), rozumianych jako wykonanie przez Wykonawcę zamówienia podstawowego w sposób odmienny od sposobu określonego w umowie, a jednocześnie w sposób niepowodujący zwiększenia (zmiany) zakresu świadczenia Wykonawcy zawartego w ofercie, stanowiącej załącznik do umowy, oraz zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt. 3,



- 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron umowy,
 - 4) w przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem, że Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez przedstawienie w tym celu odpowiednich dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 5) konieczności dokonania wymiany osób, o których mowa w umowie, po stronie którejkolwiek ze stron umowy.
3. Konieczność wykonania robót zamiennych, o których mowa w pkt. 2 ppkt 2, zachodzi w sytuacji, gdy:
- 1) materiały budowlane, przewidziane w umowie do wykonania zamówienia, nie mogą być użyte przy realizacji inwestycji z powodu zaprzestania ich produkcji lub zastąpienia ich innymi materiałami budowlanymi,
 - 2) w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia nastąpiła zmiana przepisów prawa budowlanego,
 - 3) w czasie realizacji budowy zmieniają się warunki techniczne wykonania (np. Polska Norma),
 - 4) w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zastosowano lepsze materiały budowlane bądź inną technologię wykonania robót.
4. Wprowadzenie w dokumentacji projektowej zmian, o których mowa w pkt. 2 ppkt 1 lit. f, nie może skutkować zwiększeniem (zmianą) zakresu świadczenia Wykonawcy zawartego w ofercie oraz zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Nie stanowi istotnej zmiany treści umowy zmiana danych teleadresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy.
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i podpisania przez obydwe strony umowy.
7. Z wnioskiem o zmianę treści umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wobec czynności niezgodnej z przepisami ustawy podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:



- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania ocenę,
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 4. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 5. Na czynności, o których mowa w ppkt 3, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 7. Wykonawca ma prawo wnieść odwołanie w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została ona przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli została ona przesłana w inny sposób.
 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 11. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.



13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
15. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
16. Na orzeczenie wydane przez Krajową Izbę Odwoławczą stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
17. Skargę, o której mowa w ppkt 16 wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.



Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz oferty;
2. Wzór umowy;
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków, wymienionych w treści art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych;
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych;
5. Wykaz robót budowlanych;
6. Wykaz potencjału osobowego Wykonawcy;
7. Oświadczenie o uprawnieniach
8. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;
9. Wzór pisemnego zobowiązania podmiotu do oddania zasobów do dyspozycji Wykonawcy;
10. Dokumentacja projektowa.

