

**ZAPROSZENIE**  
**do składania ofert na**

**„Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Administracji Zasobów Komunalnych w 2025 roku.”**

Gmina Miasto Wrocław - Administracja Zasobów Komunalnych, ul. Ostrowska 30, 87-800 Wrocław, tel.: 054 414-48-50, fax: 054 414-48-84 zwana w dalszym ciągu Zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty.

**1. Przedmiot zamówienia publicznego:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów (przesyłki listowe i paczki pocztowe), które będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, (tekst jedn. Dz.U. 2023 poz. 1640, z późn. zm.).

**1) Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia Zamawiający rozumie przesyłki listowe o wadze do 2000 g (gabaryt S, M i L):**

- a) **zwykłe ekonomiczne** – przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
- b) **zwykłe priorytetowe** – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
- c) **polecane ekonomiczne** – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- d) **polecane priorytetowe** – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- e) **polecane ekonomiczne ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO)** – przesyłka listowa rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- f) **polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO)** – przesyłka najszybszej kategorii będąca przesyłką listową rejestrowaną, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- g) **przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością** – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.

**2) Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek listowych o następujących gabarytach:**

**a) FORMAT S to przesyłki o wymiarach:**

**MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm**

**MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm**

**b) FORMAT M to przesyłki o wymiarach:**

**MINIMUM** wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

**MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm**

**c) FORMAT L to przesyłki o wymiarach:**

**MINIMUM** - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

**MAKSIMUM** - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

**Ustala się tolerancję wszystkich wymiarów +/- 2 mm.**

- 3) Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 5 kg:
  - a) ekonomiczne – paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii,
  - b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
  - c) paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością.
- 4) Zamawiający zobowiązuje się do: nadawania przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku; rejestrowanych wg kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej; nierejestrowanych w podziale wynikającym z zestawienia ilościowo-wartościowego.
- 5) Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
  - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
  - b) dla przesyłek zwykłych – nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

Wzory książki nadawczej oraz zestawienia ilościowo - wartościowego zostaną uzgodnione pomiędzy stronami. Dopuszcza się stosowanie wersji elektronicznych dokumentu.
- 6) Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
- 7) Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do jej zawartości. Ponadto powinno uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
- 8) Jeśli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.
- 9) Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, pokwitowane przez adresata „potwierdzenia odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.

- 10) Ze względu na specyfikę przesyłek rejestrowanych Zamawiającego, Zamawiający wymaga przestrzegania przez Wykonawcę nw. wymogów ustawowych w odniesieniu do dokumentów urzędowych w zakresie:
- a) skutków nadania pisma (moc doręczenia) – m.in. zob. art. 165 § 2 – Kodeks postępowania cywilnego /oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu/, art. 12 § 6 pkt 2 – Ordynacja podatkowa /Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego/, art. 198b ust. 2 zdanie drugie ustawy - Prawo zamówień publicznych /złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jego wniesieniem/,
  - b) skutków potwierdzenia przyjęcia przesyłki oraz przekazu pocztowego (moc dokumentu urzędowego) – zob. art. 17 ustawy – Prawo pocztowe /potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej lub przekazu pocztowego wydane przez placówkę operatora wyznaczonego/.
- 11) Przedstawiciel Wykonawcy doręcza pisma osobom fizycznym w ich mieszkaniu lub miejscu pracy lub w każdym miejscu, gdzie adresata zastanie. W przypadku nieobecności adresata pismo doręcza, za pokwitowaniem, dorosłemu domownikowi, sąsiadowi lub dozorczy domu, jeżeli osoby te podjęły się oddania pisma adresatowi. O doręczeniu pisma sąsiadowi lub dozorczy zawiadamia adresata, umieszczając zawiadomienie w oddawczej skrzynce pocztowej lub, gdy to nie jest możliwe, w drzwiach mieszkania. W przypadku osób prawnych, oraz pozostałych, Wykonawca doręcza pisma, postępując zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
- W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie lub karę umowną, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe i postanowieniami umowy.
- 12) W załączniku nr 2 - Formularzu cenowym, zostały wyszczególnione rodzaje przesyłek jakie będą zlecane Wykonawcy oraz orientacyjne ilości danej korespondencji w skali 12 miesięcy. Zamawiający przyjął podane ilości przesyłek każdego rodzaju w oparciu o analizę potrzeb.
- 13) Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100 % podanych ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości, zaś każda z usług wskazanych w zał. nr 2, musi być dostępna dla Zamawiającego.
- 14) Wynagrodzenie za wykonane w okresie rozliczeniowym usługi stanowi suma opłat za faktyczną ilość przesyłek pocztowych, nadanych i zwróconych po wyczerpaniu możliwości doręczenia przesyłki, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, zgodnie z cenami określonymi w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

Szczegółowy zakres usług przedstawiono w projekcie umowy, który jest załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego.

## **2. Wymagany termin realizacji zamówienia:**

2.1. Od dnia 02.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.

## **3. O realizację zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

Posiadają zezwolenie na świadczenie usług pocztowych wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodne z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe, w zakresie uprawniającym do wykonywania działalności pocztowej, lub wpis do Rejestru Operatorów Poczтовых, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## **4. Wymagane dokumenty do prawidłowego złożenia oferty:**

4.1. Formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym,

4.2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4.3. zezwolenie na świadczenie usług pocztowych wydane Wykonawcy przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodne z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe, w zakresie uprawniającym do wykonywania działalności pocztowej, lub potwierdzenie wpisu do Rejestru Operatorów Poczтовых, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4.4. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.

4.5. pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

4.6. Dokumenty o których mowa w ppkt. 4.2. i 4.3. muszą być złożone w oryginale bądź w formie kserokopii poświadczonych *za zgodność z oryginałem* przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale bądź w formie kopii poświadczonej notarialnie.

## **5. Sposób, miejsce i termin składania ofert:**

5.1. Dokumenty wyszczególnione w ust. 4 opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym należy przesać na adres e-mail Zamawiającego: [poczta@azk.wloclawek.pl](mailto:poczta@azk.wloclawek.pl) i [jkozminska@azk.wloclawek.pl](mailto:jkozminska@azk.wloclawek.pl), wpisując w tytule wiadomości: **Oferta na „Usługi pocztowe na potrzeby AZK w 2025 roku.”**

5.2. **Termin składania ofert – do dnia 30.12.2024 r. do godz. 12.00.**

5.3. Oferty, które wpłyną do AZK po ww. terminie nie będą brane pod uwagę. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, data i godzina wpłynięcia oferty do Zamawiającego, określa czy ww. termin został zachowany przez Wykonawcę.

## **6. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

6.2. Miejsce – Administracja Zasobów Komunalnych, ul. Ostrowska 30, 87 800 Włocławek, sala konferencyjna.

6.3. Termin – 30.12.2024 r. godz.12.15.

## **7. Termin związania ofertą: 30 dni.**

8. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Administracji Zasobów Komunalnych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto (Zarządzenie nr 2/2023 Dyrektora Administracji Zasobów Komunalnych we Włocławku z dnia 22.06.2023 r.).

9. Zamawiający zastrzega prawo do negocjowania ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
10. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę na podstawie przesłanek wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z roku 2023, poz. 129).<sup>1</sup>
11. Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia zapytania bez podawania przyczyny.
12. **Kryterium oceny ofert:** cena - 100 %.

Zatwierdził:

**z up. DYREKTORA  
ADMINISTRACJI  
ZASOBÓW KOMUNALNYCH**  
*Janina Ciarka*

---

<sup>1</sup> Art. 7 ust. 1 specustawy mówi, że z postępowania lub konkursu zgodnego ustawą Pzp wyklucza się:

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu z wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

