

Zarządzenie Nr 2 / 2022

Dyrektora Administracji Zasobów Komunalnych we Włocławku

z dnia 14 stycznia 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych (zakupów)
do 20 000 zł brutto przez Rejony Administracji Zasobów Komunalnych we Włocławku.**

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2021 poz. 305 z późn. zm.) oraz w związku z wejściem w życie z dniem 1 stycznia 2021 r. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), w celu efektywnego wydatkowania środków publicznych, przy zachowaniu zasady uczciwej konkurencji

zarządza się, co następuje:

§1

Wprowadza się Regulamin udzielania zamówień publicznych (zakupów) do 20 000 zł brutto przez Rejony Administracji Zasobów Komunalnych we Włocławku, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Zobowiązuje się pracowników Administracji Zasobów Komunalnych we Włocławku do zapoznania się z treścią Regulaminu, o którym mowa w §1 oraz do przestrzegania zawartych w nim postanowień.

§3

Traci moc Zarządzenie nr 2/2021 Dyrektora Administracji Zasobów Komunalnych we Włocławku z dnia 25 stycznia 2021 r. – *Regulamin udzielania zamówień publicznych (zakupów) do 15 000 zł brutto przez Rejony Administracji Zasobów Komunalnych we Włocławku.*

DYREKTOR
Administracji Zasobów Komunalnych

Jan Basierski

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 2/2022
Dyrektora Administracji Zasobów Komunalnych
we Włocławku
z dnia 14 stycznia 2022 r.

Regulamin udzielania zamówień publicznych (zakupów)
do 20 000 zł brutto
przez Rejony Administracji Zasobów Komunalnych we Włocławku.

§ 1

1. Przygotowaniem i przeprowadzaniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych w ramach środków budżetowych przeznaczonych bezpośrednio do dyspozycji Rejonu I i II AZK, których wartość w roku kalendarzowym nie przekracza 20 000 złotych brutto zajmują się Kierownicy Rejonów I i II Administracji Zasobów Komunalnych (AZK) będący dysponentami środków publicznych oraz Administratorzy obiektów.
2. Wybór wykonawcy dokonany przez Administratora wymaga zatwierdzenia przez Kierownika Rejonu.

§ 2

1. Wydatki publiczne powinny być dokonywane:
 - 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
 - 2) w sposób zapewniający zachowanie zasad uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców;
 - 3) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
 - 4) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mające wpływ na sporządzenie oferty.
4. W trakcie ustalania szacunkowej wartości zamówienia, należy przestrzegać przepisów dotyczących zakazu dzielenia zamówienia oraz zaniżania wartości zamówienia.
5. Szacunkową wartość zamówienia w przypadku robót budowlanych ustala Inspektor Nadzoru Administracji Zasobów Komunalnych dla danej branży.
6. W przypadku zamówienia, którego przedmiotem jest usługa lub dostawa, wartość szacunkową określa Administrator, a zatwierdza Kierownik Rejonu Administracji Zasobów Komunalnych.
7. Wykonawcę zamówienia publicznego, którego szacunkowa wartość nie przekracza 20 000 złotych brutto, wylania się poprzez przesłanie pocztą elektroniczną (e-mail) zapytania ofertowego skierowanego do grupy wykonawców zgłoszonych do „listy mailingowej” z branży związanej z przedmiotem zamówienia.

8. W sprawach określonych jako „AWARIA” dopuszcza się udzielenie zamówienia po przesłaniu pocztą elektroniczną (e-mail) zapytania ofertowego skierowanego do wybranego/-ych wykonawcy/-ów.
9. W przypadku wystąpienia zdarzenia zagrażającego życiu bądź zdrowiu ludzi albo rodzącego ryzyko wystąpienia strat materialnych o dużych rozmiarach, w celu natychmiastowego usunięcia usterki, dopuszcza się możliwość udzielenia zamówienia publicznego bez stosowania procedury z ust. 7 i 8. W przypadku wystąpienia wyżej wymienionych okoliczności osoba zlecająca wykonanie zamówienia sporządza notatkę służbową, w której uzasadnia wybór Wykonawcy oraz przesłanki udzielenia zamówienia z pominięciem procedur opisanych w ust. 7 i 8.
10. Wzór formularza ofertowego dla Wykonawców stanowi załącznik do niniejszej procedury.
11. Oceny ofert dokonują osoby odpowiedzialne za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania.
12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że:
 - 1) dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i ewentualnych pozostałych kryteriów oceny ofert - Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną;
 - 2) dwie lub więcej ofert będą miały tą samą cenę – Zamawiający zażąda złożenia ofert dodatkowych i wybierze tę ofertę, która będzie zawierała najniższą cenę.
13. Dopuszcza się negocjowanie warunków zamówienia z potencjalnymi Wykonawcami.
14. Zatwierdzone przez Kierownika Rejonu zlecenie, stanowi zarazem protokół wyboru oferty.
15. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od realizacji zamówienia, nie odbierając zlecenia przez okres ponad 7 dni, Zamawiający może udzielić zamówienia wykonawcy, którego oferta była najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
16. Zamawiający może unieważnić postępowanie, na każdym etapie, bez podawania przyczyny unieważnienia.
17. Z postępowania można Wykluczyć wykonawców, co do których istnieje uzasadniona obawa, że nie wykonają w sposób należyty zobowiązania. Podstawę wykluczenia stanowić może w szczególności fakt uprzedniej nieterminowej, nierzetelnej realizacji zleceń na rzecz Zamawiającego. Powyższe okoliczności należy udokumentować. Wykluczenie wykonawcy z przyczyn wskazanych powyżej nie może nastąpić po upływie trzech lat od zaistnienia podstawy wykluczenia.

18. Konieczność stosowania trybów określonych w ust. 7 i 8 nie dotyczy zamówień, które mogą być wykonane tylko przez jednego Wykonawcę.
19. Zlecenie można zrealizować po zaakceptowaniu wydatku przez: Głównego Księgowego, Zastępcę Dyrektora AZK oraz Dyrektora AZK, a w przypadku wydatków remontowych również Kierownika Działu Eksploatacji.
20. Za moment zawarcia umowy z Wykonawcą uznaje się datę odebrania przez Wykonawcę zlecenia, co Wykonawca potwierdza na dokumencie stosownym podpisem i datą.
21. Dokumentację związaną z zamówieniem gromadzi się w aktach lokalu (remonty, inwestycje), bądź przechowuje ją w swoich aktach pracownik dokonujący wydatku.
22. Kierownicy Rejonów zobowiązani są do prowadzenia i bieżącego aktualizowania Rejestrów Zleceń o wartości przedmiotu zlecenia powyżej 500,00 zł brutto, w formie tabelarycznej, zawierającego poniższe dane o każdej z umów:
 - 1) numer zlecenia;
 - 2) data i miejsce zawarcia umowy;
 - 3) okres obowiązywania umowy;
 - 4) oznaczenie stron umowy, w tym przedstawicieli stron;
 - 5) określenie przedmiotu umowy;
 - 6) wartość przedmiotu umowy;
 - 7) tryb zawarcia umowy;W Rejestrze Zleceń zamieszcza się także informacje o uzupełnieniu lub zmianie umowy, rozwiązaniu umowy za zgodą stron umowy, jak również informację o odstąpieniu od umowy, jej wypowiedzeniu lub wyjaśnieniu.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom Rejonów AZK oraz Administratorom.

§ 4

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR
Administracji Zasobów Komunalnych
Jan Basierski

FORMULARZ OFERTOWY

do trybu zamówień publicznych poniżej kwoty 20 000,00 PLN brutto:

nazwa zadania (zakres):

.....
.....

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Zobowiązuję się do zrealizowania przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z poniższą ofertą:

1. całkowita cena ryczałtowa brutto

.....zł,

słownie:

...../100,

2. termin wykonania

w okresie dni od daty otrzymania zlecenia od Zamawiającego.

Oświadczam, że:

1. kosztorys (przedmiar robót) ma charakter pomocniczy, a w przypadku różnic występujących w ilościach poszczególnych pozycji kosztorysowych (przedmiarowych) wiążąca jest całkowita cena złotych brutto niniejszej oferty,
2. cena oferty zawiera podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości i na zasadach zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
3. wyrażam zgodę na zastosowanie wobec mnie kar umownych w przypadku niewykonania zadania w zadeklarowanym przeze mnie terminie, zgodnie ze zleceniem i potrącanie kar z należnego mi wynagrodzenia.
4. Zobowiązuję się do naprawienia wszelkich szkód powstałych w wyniku prowadzonych robót, przed dniem odbioru zleconych prac.
5. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jedn. Dz. U. 2021 poz. 779 z późn. zm.) i zobowiązuje się do uprzątnięcia wszelkich odpadów powstałych przy realizacji zamówienia do dnia odbioru zleconych prac.

.....

Wykonawca
(pieczęć, podpis)

ZLECENIA: REMONT – KONSERWACJA

NR / REJON / / 2022 r.

WYKONAWCA:

ADRES:

Nabywca:

Gmina Miasto Włocławek, ul. Zielony Rynek 11/13,
87-800 Włocławek, NIP: 888-30-31-255

Odbiorca:

Administracja Zasobów Komunalnych, ul. Ostrowska 30,
87-800 Włocławek.

- a) budynku: Gmina b) lokalu: gmina
Typ: mieszkalny 100%, mieszkalno-użytkowy%/.....%, użytkowy 100%*
*- *niepotrzebne skreślić*

- 1. Podstawa udzielenia zlecenia: Regulamin udzielania zamówień publicznych (zakupów) do 20 000 zł brutto przez Rejony Administracji Zasobów Komunalnych we Włocławku (Zarządzenie nr 2/2022 Dyrektora AZK z dnia 14.01.2022 r.)**

Lp.	Wyszczególnienie robót	Przedmiar

- Wyboru oferty Wykonawcy dokonano spośród złożonych (szt.) ofert. Podczas analizy tych ofert wzięto pod uwagę cenę oraz termin realizacji zadania.
- Całkowita cena ryczałtowa brutto:zł
- Wykonawca zobowiązuje się zrealizować ww. prace w ciągu 30 dni, lub do dnia (data), **licząc od daty otrzymania zlecenia** tj., zgodnie ze złożoną ofertą.
- Po upływie ww. terminu zostanie naliczona kara umowna, w wysokości 2%, od całkowitego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki. Przez wykonanie prac rozumie się: wykonanie prac, ich protokolarny odbiór oraz wystawienie faktury.
- Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód powstałych w wyniku prowadzonych robót, przed dniem odbioru zleconych prac.
- Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jedn. Dz. U. 2021 poz. 779 z późn. zm.) i zobowiązuje się do uprzątnięcia wszelkich odpadów powstałych przy realizacji zamówienia do dnia odbioru zleconych prac.
- Zleceniodawca dokona zapłaty za wykonaną pracę w terminie 14 dni od daty wystawiania faktury przez wykonawcę.
- Zlecenie nie odebrane przez Wykonawcę w ciągu 7 dni od daty jego wystawienia, zostanie anulowane, bez prawa do jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy.
- Wykonawca przy składaniu faktury zobowiązany jest do dołączenia kopii zlecenia, oryginału zgłoszenia i oryginału protokołu odbioru prac.

Administrator budynku:

Kierownik Rejonu:

Główny Księgowy

Zatwierdził:

Wykonawca

(potwierdzenie odbioru zlecenia)

--	--	--	--

.....
(pieczęć komórki)

Wniosek nr

**o zaangażowanie środków publicznych obciążających plan finansowy
Administracji Zasobów Komunalnych na rok 2022**

Celowość wydatków	
Wykonawca	
Przewidywany termin realizacji zamówienia	
Tryb zamówienia publicznego	Poza Ustawą Prawo Zamówień Publicznych
Uzasadnienie celowości wykonania wydatku	
Przewidywana wysokość wydatków	

Sporządził
(data, podpis, pieczęćka)

Zaakceptował
(data, podpis, pieczęćka)

Akceptacja
Głównego księgowego.....

Akceptacja
Dyrektora.....

**Klasyfikacja budżetowa:
Dział 700 Rozdział 70007 §**

kwota zł

data zaksięgowania.....podpis.....