

UMOWA NR AZK.ZP.272.....2023

zawarta w dniu2023 roku we Włocławku pomiędzy: Gminą Miasto Włocławek, Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek, NIP: 8883031255, reprezentowaną przez **Jana Basierskiego** - Dyrektora Administracji Zasobów Komunalnych we Włocławku, z kontrasygnatą Iwony Czerwińskiej - Głównego Księgowego Administracji Zasobów Komunalnych,
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą wpisanym/ą
do rejestru, NIP:, REGON:,
reprezentowanym/ą przez,
zwanym/ą w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „STRONAMI”, osobno zaś „STRONĄ”.

W wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania o udzielenia zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na **świadczenie usług pocztowych na potrzeby Administracji Zasobów Komunalnych w 2024 roku**, zostaje zawarta umowa, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację usług pocztowych polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu:
 - 1) w obrocie krajowym - przesyłek listowych nierejestrowanych i rejestrowanych (polecone), ekonomicznych i priorytetowych, paczek pocztowych, przesyłek i paczek z zadeklarowaną wartością,
 - 2) usług towarzyszących: potwierdzenie odbioru przesyłek rejestrowanych oraz usług specjalnych, zwrotów nedoręczonych przesyłek do Zamawiającego,
 - 3) dodatkowo bezpłatnie, w ramach oferty Wykonawcy, usługa: zwrot przesyłek.
2. Przesyłki pocztowe przygotowane do dystrybucji są odbierane przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego wskazanej w § 1 ust. 8 w dni robocze od poniedziałku do piątku do godz. 14:00. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następuje w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę jest każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych)

oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych. Wzór książki nadawczej oraz zestawienia ilościowego zostaje uzgodniony między Zamawiającym a Wykonawcą. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.

3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek na warunkach i w terminach określonych w zapytaniu ofertowym, załączniku nr 1 do umowy oraz w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych wymienionych w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Wykonawca doręcza do siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 1 ust. 8 oraz w § 13 ust. 2, pokwitowane przez adresata „potwierdzenia odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym.
5. Wykonawca doręcza do siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 1 ust. 8 oraz w § 13 ust. 2, zwroty niedostarczonych przesyłek.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru oraz koperty kurierskie z folią przezroczystą (samoprzylepne).
7. W przypadku przesyłek nadawanych „za potwierdzeniem odbioru”, Zamawiający używa druków „za potwierdzeniem odbioru” dostarczonych przez Wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązany jest do codziennego dostarczania zbiorczego zestawienia wartościowo – ilościowego przesyłek listowych rejestrowanych i nierejestrowanych.
9. Adres Zamawiającego - Odbiorca: **Administracja Zasobów Komunalnych we Włocławku, ul. Ostrowska 30, 87- 800 Włocławek.**

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania przesyłek do nadania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie, o których mowa w § 4 umowy.
 - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych (poleconych) – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których każdy oryginał jest przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowi potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych przedziałów wagowych, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał jest przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach

rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowi potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

- 3) umieszczenia na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zadeklarowana wartość, czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO), umieszczania nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę.
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym.

§ 3

1. Strony ustalają, że przedmiot Umowy jest wykonywany osobiście przez Wykonawcę.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zleconych prac osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z obowiązującą ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 1640, z późn. zm.) i wewnętrznymi regulaminami Wykonawcy, wydanymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o ile regulaminy te nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy i zapytania ofertowego.
2. Postanowienia wewnętrznych uregulowań Wykonawcy sprzeczne z niniejszą umową i zapytaniem ofertowym, a nie wynikające z powyższych aktów prawnych, nie wiążą Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do nie ujawniania informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i Zamawiającego w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. 2022 poz. 1233, z późn. zm.) i nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron.

§ 5

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za całkowite wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, nie może przekroczyć kwoty 130 000,00 zł netto.
2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto podanych w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.

3. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie nie ulegają podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy. Zamawiający dopuszcza zmianę cennika świadczenia usług powszechnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy Prawo Pocztowe i ustawy o podatku od towarów i usług, jednakże Zamawiającemu przysługuje w takim wypadku prawo odstąpienia od umowy, na podstawie pisemnego oświadczenia przekazanego Wykonawcy w terminie 30 dni od wystąpienia ww. przesłanki.
4. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, określonego w § 1 umowy, jest niższe od wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w ust. 1.
5. W przypadku ustawowej zmiany obowiązujących stawek podatku od towarów i usług VAT kwota wynagrodzenia złotych netto pozostaje bez zmian.

§ 6

1. Rozliczenia finansowe między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane są z dołu, okres rozliczeniowy opłaty za usługi objęte przedmiotem zamówienia ustala się na miesiąc kalendarzowy.
2. Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (stanowiącego załącznik nr 2 do umowy), może ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż wartość tych przesyłek nie przekroczy wartości przedmiotu umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
3. Wynagrodzenie za wykonane w okresie rozliczeniowym usługi stanowi suma opłat za faktyczną ilość przesyłek pocztowych, nadanych i zwróconych po wyczerpaniu możliwości doręczenia przesyłki, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, zgodnie z cenami określonymi w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy i postanowieniami § 5 ust. 3.

§ 7

1. Faktura VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiana jest przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
2. Strony ustalają, że płatność za realizację przedmiotu umowy następuje na podstawie prawidłowo wystawionej faktury na Zamawiającego.
3. Wykonawca, faktury opisane jak w ust. 2, przekazuje na adres Zamawiającego wskazany w § 1 ust. 8.
4. Wypłata wynagrodzenia następuje w terminie 14 dni od daty wystawienia prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Dostarczenie faktury następuje co najmniej na 7 dni przed terminem płatności. W przypadku niedostarczenia faktury

w wyżej określonym terminie płatność następuje w terminie 7 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury.

5. Za dzień zapłaty dla Wykonawcy przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
6. Faktury wystawiane przez Wykonawcę oprócz elementów wyszczególnionych w ustawie o podatku od towarów i usług, zawierają również dane identyfikacyjne według poniższego wzoru:
Nabywca: Gmina Miasto Włocławek, Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek, NIP: 8883031255,
Odbiorca: Administracja Zasobów Komunalnych we Włocławku, ul. Ostrowska 30, 87-800 Włocławek.
7. Adres Odbiorcy jest adresem do korespondencji.

§ 8

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi powszechnej w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe.
2. W przypadku, gdy Zamawiający ponosi z ww. przyczyn szkodę przekraczającą wysokość odszkodowania o którym mowa w ust. 1 lub kary umownej, może on dochodzić odszkodowania za szkodę w pełnej wysokości od Wykonawcy na zasadach ogólnych.
3. W razie naliczenia Wykonawcy przez Zamawiającego kary umownej lub odszkodowania, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania jej z należnego mu wynagrodzenia zgodnie z wystawioną przez Zamawiającego notą obciążeniową.

§ 9

Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje go pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 3) Wykonawca przerwał realizację zamówienia i przerwa ta trwa dłużej niż 1 miesiąc,
 - 4) Wykonawca nie wykonuje należycie swoich obowiązków wynikających z umowy,

2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie.
3. Odstąpienie od umowy z przyczyn o których mowa w § 9 ust. 1 i 2 następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach przez Strony.
4. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciąża obowiązek sporządzenia (w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy), szczegółowego protokołu inwentaryzacji usług w toku, według stanu na dzień odstąpienia.
5. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 10

W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w § 9 ust. 1 pkt 3, Zamawiający zleca wykonanie usług innemu podmiotowi, a poniesionymi kosztami obciąża Wykonawcę niniejszej umowy, bez konieczności uzyskania zgody sądu.

§ 11

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od 02.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

§ 12

Do nadzoru nad realizacją umowy wyznaczeni są:

- 1) ze strony Zamawiającego: Katarzyna Bonawenturska, tel. 054 414 48 50;
- 2) ze strony Wykonawcy:, tel.

§ 13

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie, a mających wpływ na jej ważność.
2. Adresem właściwym dla Zamawiającego jest: Administracja Zasobów Komunalnych we Włocławku, ul. Ostrowska 30, 87-800 Włocławek.
3. Adresem właściwym dla Wykonawcy jest:, ul.

§ 14

Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany został wybór Wykonawcy, za wyjątkiem § 5 ust. 3 oraz w przypadku konieczności zmiany kwoty przewidzianej na realizację zamówienia.

§ 15

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami obowiązującej ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia Administratora Danych Osobowych o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

§ 16

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony starają się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – formularz cenowy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Klauzula antykorupcyjna

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należyta staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Każda ze Stron dodatkowo zapewnia, że w związku z wykonywaniem Umowy stosować się będzie do obowiązujących Strony procedur antykorupcyjnych, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, przestrzegania postanowień aktów wewnętrznych obowiązujących Strony w zakresie przeciwdziałania konfliktowi interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
3. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, ani nie upoważniała, a także nie dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową lub inną, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:
 - żadnemu członkowi zarządu lub pracownikowi Strony;
 - żadnemu funkcjonariuszowi państwowemu rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym następuje realizacja Umowy;
 - żadnej partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;
 - żadnej innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy administracji publicznej w Polsce i na terenie Unii Europejskiej.
4. Nadawca akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej klauzuli antykorupcyjnej może spowodować rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w niej przewidzianego, zaś Nadawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia niniejszych postanowień. Na pisemny wniosek jednej ze Stron, druga Strona dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania drugiej Strony, które dotyczyć będą wykonywania Umowy zgodnie z niniejszymi postanowieniami.
6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail
7. Strony mają na uwadze, że sankcje ustalone w wyniku niniejszych postanowień nie wykluczają, nie zastępują ani nie zmieniają w żaden sposób sankcji karnych, cywilnych, dyscyplinarnych lub administracyjnych ustanowionych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej.