

## ZAPROSZENIE do składania ofert

Gmina Miasto Włocławek - Administracja Zasobów Komunalnych, ul. Ostrowska 30, 87-800 Włocławek, tel: 054 414-48-50, fax: 054 414-48-84 zwana w dalszym ciągu Zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty.

### 1. Przedmiot zamówienia publicznego:

- 1.1. **Wykonywanie usługi kompleksowego sprzątnia pomieszczeń biurowych i użytkowych Administracji Zasobów Komunalnych, w obiektach zlokalizowanych we Włocławku przy: ul. Ostrowskiej 30, ul. Kaliskiej 38a i ul. Brzeskiej 2.**
- 1.2. Szczegółowy zakres usług przedstawiono w projekcie umowy, który jest załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego.

### 2. Wymagany termin realizacji zamówienia:

- 2.1. Od dnia 04.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.

### 3. O realizację zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 3.1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonali minimum 1 zadanie polegające na świadczeniu usług sprzątnia obiektu(-ów) użyteczności publicznej.
- 3.2. posiadają aktualną polisę lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w wysokości minimum 50 000,00 zł.

### 4. Wymagane dokumenty:

- 4.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy,
- 4.2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4.3. wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wraz z dokumentami potwierdzającymi ich wykonanie w sposób należyty** (W przypadku, gdy Wykonawca wykonywał usługi dla Zamawiającego ww. referencje nie są wymagane).
- 4.4. opłacona polisa lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 4.5. Dokumenty o których mowa w ppkt. 4.2., 4.3., 4.4 muszą być złożone w oryginale bądź w formie kserokopii poświadczonych *za zgodność z oryginałem* przez Wykonawcę.

### 5. Sposób, miejsce i termin składania ofert:

- 5.1. Dokumenty wyszczególnione w ust. 4 należy umieścić w kopercie i zaadresować:

**Administracja Zasobów Komunalnych  
ul. Ostrowska 30, 87-800 Włocławek**

„Oferta na:

**Wykonywanie usługi kompleksowego sprzątnia pomieszczeń biurowych i użytkowych Administracji Zasobów Komunalnych, w obiektach zlokalizowanych we Włocławku przy: ul. Ostrowskiej 30, ul. Kaliskiej 38a i ul. Brzeskiej 2.”**

5.2. **Termin składania ofert – do dnia 10.11.2020 r. do godz. 10.00.**

5.3. Oferty, które wpłyną do AZK po ww. terminie nie będą brane pod uwagę. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, data i godzina wpłynięcia oferty do Zamawiającego, określa czy ww. termin został zachowany przez Wykonawcę.

6. **Miejsce i termin otwarcia ofert:**

6.1. Miejsce – Administracja Zasobów Komunalnych, ul. Ostrowska 30, 87 800 Włocławek.

6.2. Termin – 10.11.2020 r. godz. 10.15.

7. **Termin związania ofertą: 30 dni.**

8. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro (Zarządzenie nr 6/2018 Dyrektora Administracji Zasobów Komunalnych we Włocławku z dnia 17.12.2018 r.).

9. Zamawiający zastrzega prawo do negocjowania ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

10. Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia zapytania bez podawania przyczyny.

11. **Kryterium oceny ofert:** cena - 100 %.

Zatwierdził.

**DYREKTOR**  
Administracji Zasobów Komunalnych  
*Jan Basierski*