

U M O W A Nr AZK.ZP.272.....2020

zawarta w dniu2020 r. pomiędzy:

Gminą Miasto Włocławek, Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek, NIP: 8883031255, reprezentowaną przez **Jana Basierskiego** - Dyrektora Administracji Zasobów Komunalnych we Włocławku, z kontrasygnatą Bogumiły Janus - Głównego Księgowego AZK,

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, z siedzibą,
NIP:, REGON:, działającym/ą na podstawie wpisu do,
zwanym/ą w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „STRONAMI”, osobno zaś „STRONĄ”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Wykonanie przeglądów elektrycznych 5-letnich budynków mieszkalnych będących w zarządzie Administracji Zasobów Komunalnych**”, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania przeglądy elektryczne pięcioletnie budynków mieszkalnych będących w zasobach zarządzanych i administrowanych przez Zamawiającego.
2. Wykaz budynków stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Zakres przeglądu obejmuje wszystkie czynności wynikające z art. 62. ust. 1 pkt.2 oraz ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. poz. 1202 z dnia 22.06.2018 r. z późn. zm.)

§ 2

1. Strony ustalają następujący termin rozpoczęcia i zakończenia przeglądów określonych w § 1 - **zgodnie z harmonogramem, nie później niż w ostatnim dniu ważności obecnego przeglądu.**
2. Wykonawca będzie zwolniony z dotrzymania umownego terminu zakończenia prac w przypadku wystąpienia czynników niesprzyjających wykonaniu umowy, niezależnych od Wykonawcy, które będą zgłoszone i potwierdzone protokołem w czasie wykonywania przeglądów.

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się do :

- 1) Wydania pisemnego upoważnienia na wejście do budynków i lokali osobom dokonującym przegląd.
- 2) Wprowadzenia do budynków przez administratora.
- 3) Udostępnienia pomieszczeń stanowiących część wspólną.
- 4) Wcześniejszego poinformowania mieszkańców o planowanym przeglądzie poprzez ogłoszenie.
- 5) Uzgodnienia z Wykonawcą terminu dokonywania przeglądu.
- 6) Dostarczenia i wypożyczenia książek obiektów oraz protokołów z przeglądów rocznych i pięcioletnich będących w zasobach archiwalnych Zamawiającego.
- 7) Udostępnienia posiadanej dokumentacji projektowej.
- 8) Udostępnienia pomieszczenia do przeglądania zgromadzonej dokumentacji.

§ 4

Koordinatorem przeglądu budynków ze strony wykonawcy będzie: Pan Wiesław Małecki - inspektor branży elektrycznej tel.: 601 635 910.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Zapoznania się z dokumentacją budynku w tym książką obiektu i protokołami przed przystąpieniem do przeglądu.
- 2) Pisemnego (listownie lub faksem 054 414 48 84) powiadamiania Zamawiającego i uzgadniania z nim terminu i zakresu planowanego przeglądu.
- 3) Informowania na bieżąco Zamawiającego o problemach jakie występują w czasie przeglądu.
- 4) Dostarczenia zdjęć i danych osobowych osób mających przeprowadzać przeglądy w celu wykonania identyfikatorów.
- 5) Potwierdzenia przeglądu zgodnie ze wzorem protokołu, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
- 6) Dostarczenia dokumentów potwierdzających posiadanie niezbędnych uprawnień przez osoby dokonujące przeglądów, tj.:
 - a. wykonawca musi posiadać uprawnienia "zaświadczenie kwalifikacyjne "E" - do wykonywania pomiarów elektrycznych, kopię tego dokumentu dołączyć do przetargu i protokołów.
 - b. wykonawca musi posiadać uprawnienia "zaświadczenie kwalifikacyjne "D" - do oceniania wyników pomiarów elektrycznych, kopię tego dokumentu dołączyć do przetargu i protokołów.
- 7) Dostarczenia na żądanie Zamawiającego certyfikatów i innych dokumentów urządzeń zastosowanych do dokonania pomiarów i sprawdzeń, w szczególności: wykonawca musi dysponować "świadectwem wzorcowania" mierników (dawniej legalizacja), kopię tego dokumentu dołączyć do przetargu i protokołów.

§ 6

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia zgodnie z ofertą Wykonawcy wybraną w trybie zapytania ofertowego jest wynagrodzenie ryczałtowe, niezmiennie w okresie ważności umowy.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 za wykonanie przeglądu wszystkich budynków ujętych w wykazie wynosić będzie:

razem brutto: zł, słownie:/100,

w tym 23 % VAT: zł, słownie:/100,

netto: zł, słownie:/100.

§ 7

1. Rozliczenie usługi nastąpi na podstawie faktury końcowej, potwierdzonej protokołem odbioru końcowego. Termin płatności wynosi 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wraz z dokumentami odbiorowymi. Dokumenty odbiorowe potwierdzać muszą fakt prawidłowego z punktu widzenia celu, któremu usługa ma służyć wykonania przeglądu, we wszystkich objętych niniejszą umową budynkach.

2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany w fakturze.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakwestionowania dowolnej części zafakturowanej kwoty w przypadku stwierdzenia, że jest ona niewłaściwa lub wymaga dodatkowego sprawdzenia.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający dokona zwrotu faktury bez jej zaksięgowania i zapłaty Wykonawcy, żądając jednocześnie dodatkowych wyjaśnień lub zmiany faktury.

5. Terminy płatności faktury, o którym mowa w ust. 1, będzie w sytuacji, opisanej w ust. 4, liczony od dnia otrzymania wymaganych wyjaśnień lub prawidłowo wystawionej faktury.

6. Płatności wynikające z umowy będą regulowane za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment).

7. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT.

8. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem wskazanego do płatności rachunku bankowego i że został do niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

9. Zapłata zostanie dokonana na konto z faktury ogłoszone w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zmianami), zwanym dalej białą listą podatników, pod rygorem odmowy zapłaty. W przypadku braku na białej liście podatników rachunku bankowego wskazanego do zapłaty, zapłata zostanie przelana na pierwszy rachunek bankowy znajdujący się na białej liście podatników. W przypadku niezarejestrowania żadnego rachunku bankowego na białej liście podatników, zapłata będzie wstrzymana do czasu zamieszczenia numeru konta w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zmianami), przy czym Zamawiający nie ponosi w takim razie odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie.

10. Postanowienia ust. 6-9 mają zastosowanie do Wykonawcy będącego płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
11. Faktury oprócz elementów wyszczególnionych w ustawie o podatku od towarów i usług zawierają również dane identyfikacyjne według poniższego wzoru:
- Nabywca: Gmina Miasto Włocławek, Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek, NIP: 8883031255,**
Odbiorca: Administracja Zasobów Komunalnych, ul. Ostrowska 30, 87-800 Włocławek.
12. Adres Odbiorcy jest adresem do korespondencji.

§ 8

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowań będą kary umowne z następujących tytułów:
- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w dokumentacji przy odbiorze w 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
- a) za zwłokę w przekazaniu dokumentacji budynków, ksiązek obiektów z protokołami z przeglądów rocznych i pięcioletnich w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
- a) Wykonawca nie przystępuje do rozpoczęcia robót w ciągu 5 dni od podpisania umowy,
 - b) zostaje wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) zachodzą przesłanki wzorowane na zapisach w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - d) gdy mimo pisemnego wezwania Zamawiającego do podjęcia lub poprawienia czynności przedmiotowej usługi, Wykonawca nadal nie wykonuje należycie swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnego oświadczenia doręczonego drugiej stronie w terminie 30 dni od powzięcia przez stronę umowy informacji o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zwierać uzasadnienie.

§ 10

Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji na przedmiot umowy. Okres gwarancji i rękojmi wynosi pięć lat od dnia 1 stycznia 2021 r.

§ 11

Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności i skuteczności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie a w przypadku konieczności skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykaz załączników do umowy:

1. Wykaz budynków.
2. Wzór protokołów.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA