

U M O W A Nr AZK.ZP.272.....2020

zawarta w dniu2020 r. pomiędzy:

Gminą Miasto Włocławek, Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek, NIP: 8883031255, reprezentowaną przez **Jana Basierskiego** - Dyrektora Administracji Zasobów Komunalnych we Włocławku, z kontrasygnatą Bogumiły Janus - Głównego Księgowego AZK,

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, z siedzibą,
NIP:, REGON:, działającym/ą na podstawie wpisu do,
zwanym/ą w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „STRONAMI”, osobno zaś „STRONĄ”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Wykonanie przeglądów budowlanych 5-letnich budynków mieszkalnych będących w zarządzie Administracji Zasobów Komunalnych**”, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania przeglądy pięcioletnie budynków mieszkalnych będących w zasobach zarządzanych i administrowanych przez Zamawiającego.
2. Wykaz budynków stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Zakres przeglądu obejmuje wszystkie czynności wynikające z art. 62. ust. 1 pkt.2 oraz ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. poz. 1202 z dnia 22.06.2018 r. z późn. zm.)

§ 2

1. Strony ustalają następujący termin rozpoczęcia i zakończenia przeglądów określonych w § 1 - zgodnie z harmonogramem, nie później niż w ostatnim dniu ważności obecnego przeglądu.
2. Wykonawca będzie zwolniony z dotrzymania umownego terminu zakończenia prac w przypadku wystąpienia czynników niesprzyjających wykonaniu umowy, niezależnych od Wykonawcy, które będą zgłoszone i potwierdzone protokołem w czasie wykonywania przeglądów.

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się do :

- 1) Wydania pisemnego upoważnienia na wejście do budynków i lokali osobom dokonującym przegląd.
- 2) Wprowadzenia do budynków przez administratora.
- 3) Udostępnienia pomieszczeń stanowiących część wspólną.
- 4) Wcześniejszego poinformowania mieszkańców o planowanym przeglądzie poprzez ogłoszenie.
- 5) Uzgodnienia z Wykonawcą terminu dokonywania przeglądu.
- 6) Dostarczenia i wypożyczenia książek obiektów oraz protokołów z przeglądów rocznych i pięcioletnich będących w zasobach archiwalnych Zamawiającego.
- 7) Udostępnienia posiadanej dokumentacji projektowej.
- 8) Udostępnienia pomieszczenia do przeglądania zgromadzonej dokumentacji.

§ 4

Koordinatorem przeglądu budynków ze strony wykonawcy będzie:

- 1) rejon I – Jerzy Jaremba – tel. 664 753 394;
- 2) rejon II – Sławomir Strużyna – tel. 664 753 581.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Zapoznania się z dokumentacją budynku w tym książką obiektu i protokołami przed przystąpieniem do przeglądu.
- 2) Pisemnego (listownie lub faksem 054 414 48 84) powiadamiania Zamawiającego i uzgadniania z nim terminu i zakresu planowanego przeglądu.
- 3) Informowania na bieżąco Zamawiającego o problemach jakie występują w czasie przeglądu.
- 4) Dostarczenia zdjęć i danych osobowych osób mających przeprowadzać przeglądy w celu wykonania identyfikatorów.
- 5) Potwierdzenia przeglądu zgodnie ze wzorem protokołu, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
- 6) Dostarczenia dokumentów potwierdzających posiadanie niezbędnych uprawnień przez osoby dokonujące przeglądów.
- 7) Dostarczenia na żądanie Zamawiającego certyfikatów i innych dokumentów urzędzeń zastosowanych do dokonania pomiarów i sprawdzeń.

§ 6

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia zgodnie z ofertą Wykonawcy wybraną w trybie zapytania ofertowego jest wynagrodzenie ryczałtowe, niezmiennie w okresie ważności umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 za wykonanie przeglądu wszystkich budynków ujętych w wykazie wynosić będzie:

razem brutto: zł, słownie:/100,
w tym 23 % VAT: zł, słownie:/100,
netto: zł, słownie:/100.

§ 7

1. Rozliczenie usługi nastąpi na podstawie faktury końcowej, potwierdzonej protokołem odbioru końcowego. Termin płatności wynosi 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wraz z dokumentami odbiorowymi. Dokumenty odbiorowe potwierdzać muszą fakt prawidłowego z punktu widzenia celu, któremu usługa ma służyć wykonania przeglądu, we wszystkich objętych niniejszą umową budynkach.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany w fakturze.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakwestionowania dowolnej części zafakturowanej kwoty w przypadku stwierdzenia, że jest ona niewłaściwa lub wymaga dodatkowego sprawdzenia.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający dokona zwrotu faktury bez jej zaksięgowania i zapłaty Wykonawcy, żądając jednocześnie dodatkowych wyjaśnień lub zmiany faktury.
5. Terminy płatności faktury, o którym mowa w ust. 1, będzie w sytuacji, opisanej w ust. 4, liczony od dnia otrzymania wymaganych wyjaśnień lub prawidłowo wystawionej faktury.
6. Płatności wynikające z umowy będą regulowane za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment).
7. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT.
8. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem wskazanego do płatności rachunku bankowego i że został do niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
9. Zapłata zostanie dokonana na konto z faktury ogłoszone w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zmianami), zwanym dalej białą listą podatników, pod rygorem odmowy zapłaty. W przypadku braku na białej liście podatników rachunku bankowego wskazanego do zapłaty, zapłata zostanie przelana na pierwszy rachunek bankowy znajdujący się na białej liście podatników. W przypadku niezarejestrowania żadnego rachunku bankowego na białej liście podatników, zapłata będzie wstrzymana do czasu zamieszczenia numeru konta w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zmianami), przy czym Zamawiający nie ponosi w takim razie odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie.
10. Postanowienia ust. 6-9 mają zastosowanie do Wykonawcy będącego płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
11. Faktury oprócz elementów wyszczególnionych w ustawie o podatku od towarów i usług zawierają również dane identyfikacyjne według poniższego wzoru:

Nabywca: Gmina Miasto Włocławek, Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek, NIP: 8883031255,

Odbiorca: Administracja Zasobów Komunalnych, ul. Ostrowska 30, 87-800 Włocławek.

12. Adres Odbiorcy jest adresem do korespondencji.

§ 8

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowań będą kary umowne z następujących tytułów:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w dokumentacji przy odbiorze w 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
- c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- a) za zwłokę w przekazaniu dokumentacji budynków, książek obiektów z protokołami z przeglądów rocznych i pięcioletnich w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.

2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:

- a) Wykonawca nie przystępuje do rozpoczęcia robót w ciągu 5 dni od podpisania umowy,
- b) zostaje wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- c) zachodzą przesłanki wzorowane na zapisach w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- d) gdy mimo pisemnego wezwania Zamawiającego do podjęcia lub poprawienia czynności przedmiotowej usługi, Wykonawca nadal nie wykonuje należycie swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy,

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnego oświadczenia doręczonego drugiej stronie w terminie 30 dni od powzięcia przez stronę umowy informacji o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji na przedmiot umowy. Okres gwarancji i rękojmi wynosi pięć lat od dnia 1 stycznia 2021 r.

§ 11

Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności i skuteczności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie a w przypadku konieczności skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykaz załączników do umowy:

1. Wykaz budynków i lokali;
2. Wzór protokołu.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA