

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:360073-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Włocławek: Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne
na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane
2014/S 203-360073**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Administracja Zasobów Komunalnych we Włocławku

ul. Ostrowska 30

Punkt kontaktowy: Administracja Zasobów Komunalnych we Włocławku, ul. Ostrowska 30, pok. 1

Osoba do kontaktów: Krzysztof Czerwiński

87-800 Włocławek

POLSKA

Tel.: +48 544144858

E-mail: poczta@azk.wloclawek.pl

Faks: +48 544144850

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.azk.wloclawek.pl/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:

Administracja Zasobów Komunalnych we Włocławku

ul. Ostrowska 30

Punkt kontaktowy: pok. 15

Osoba do kontaktów: Adriana Konopczyńska

87-800 Włocławek

POLSKA

Tel.: +48 544144850

E-mail: poczta@azk.wloclawek.pl

Faks: +48 544144850

Adres internetowy: <http://azk.wloclawek.pl>

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna: Jednostka budżetowa UM Włocławek

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Budownictwo i obiekty komunalne

Inny: Cmentarze komunalne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Utrzymanie czystości i porządku na nieruchomościach stanowiących własność i będących w zarządzie Gminy Miasto Włocławek

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Gmina Miasto Włocławek

Kod NUTS PL615

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiot zamówienia stanowi:

1. Utrzymanie czystości i porządku na terenach wokół budynków komunalnych i wspólnot mieszkaniowych wyznaczonych po obrysie oraz na cmentarzach komunalnych w tym na chodnikach, w bramach, podwórkach,
2. Utrzymanie terenów zielonych wokół budynków komunalnych i wspólnot mieszkaniowych wyznaczonych po obrysie oraz wokół cmentarzy komunalnych,
3. Zimowe utrzymanie ciągów komunikacyjnych wokół budynków komunalnych i wspólnot mieszkaniowych wyznaczonych po obrysie oraz na cmentarzach komunalnych.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

90600000, 90630000, 90620000, 90610000, 90500000, 77340000, 77310000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Zakres zamówienia część I i II:

1. Na zakres zamówienia w okresie letnim tj. od 1 kwietnia do 31 października każdego roku składa się:

I. Sprzątanie:

ciągłe (poniedziałek - piątek oraz w razie potrzeby sobota, niedziela oraz dni świąteczne) utrzymanie czystości i porządku n/w terenów:

- chodników, bram, podwórek, poprzez zamykanie, grabienie i usuwanie nieczystości nagromadzonych w wyniku sprząkania wraz z ich wywozem w tym samym dniu,
- terenów wokół pergoli śmietnikowych, terenów wokół miejsc pod pojemniki na śmieci poprzez zgrabianie i zamykanie nieczystości oraz ich umieszczanie w pojemnikach na odpady komunalne,
- grabienie i zamykanie opadłych liści, wraz z ich wywozem w tym samym dniu,
- oczyszczanie z przerostów (z chwastów, trawy) chodników, opasek i placów utwardzonych.

II. Tereny zielone:

ciągłe utrzymanie czystości i porządku terenów zielonych (trawników) wraz z wywozem uprzątniętych nieczystości w tym samym dniu:

- koszenie trawy i jej zgrabianie oraz wywóz w dniu koszenia, przycinanie krzewów, żywopłotów, usuwanie obłamanych i połamanych gałęzi, przycinanie przyrostów (od korzeni) przy drzewach, grabienie liści, wraz z wywozem w tym samym dniu,
- uprzątnięcie innych nieczystości stałych.

Pielęgnację terenów zielonych należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami i sztuką ogrodniczą.

2. Zakres zamówienia w okresie zimowym tj. od 1 stycznia do 31 marca oraz od 1 listopada do 31 grudnia każdego roku obejmuje ciągłe utrzymywanie zimowe n/w terenów:

I. Sprząkanie:

ciągłe (poniedziałek - piątek oraz w razie potrzeby sobota, niedziela oraz dni świąteczne) utrzymanie czystości i porządku n/w terenów:

- chodników, bram, podwórek, terenów wokół pergoli, terenów wokół miejsc pod pojemniki na śmieci poprzez zamykanie, grabienie opadłych liści wraz z ich wywozem w tym samym dniu,
- łagodzenie skutków warunków zimowych tj. gołoledzi, śliskości pośniegowej poprzez uszorstnienie nawierzchni dopuszczalnymi środkami np. posypywanie piaskiem, usuwanie z w/w miejsc śniegu i lodu, a po ustąpieniu okresu zimowego usunięcie materiału uszorstniającego, po wystąpieniu opadów śniegu do odśnieżania należy przystąpić najpóźniej 30 minut po ich ustąpieniu, w przypadku wystąpienia opadów ciągłych odśnieżanie należy rozpocząć najpóźniej w momencie gdy warstwa zalegającego śniegu przekroczy 5 cm,
- w przypadku terenów wokół pergoli śmietnikowych i terenów wokół pojemników na śmieci, rozsypane przy nich nieczystości należy umieszczać w odpowiednich pojemnikach na odpady komunalne.

II. Tereny zielone:

- utrzymanie czystości i porządku terenów zielonych poprzez grabienie opadłych liści, usuwanie obłamanych i połamanych gałęzi wraz z ich wywozem w tym samym dniu,
- sprząkanie innych śmieci i nieczystości stałych wraz z ich wywozem w tym samym dniu.

Pielęgnację terenów zielonych należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami i sztuką ogrodniczą.

III. Zabezpieczenie środków uszorstniających np. piasku i dowóz go w miejsce wyznaczone przez Zamawiającego, na koszt Wykonawcy.

IV. Łagodzenie skutków warunków zimowych obowiązuje w systemie ciągłym tj. 7 dni w tygodniu.

V. W przypadku ogłoszenia klęski żywiołowej zakres prac należy uzgodnić z Zamawiającym.

VI. W przypadku nieruchomości ul. Toruńska 168 i 168A (część II - rejon II) usługa dotyczy również schodów (od strony ciągu ulicznego w dół do budynków) – 43,09 m² oraz schodów prowadzących do wejść do budynków oraz galerijki.

Proporcje poszczególnych rodzajów terenu przedstawiają się następująco:

- część I - rejon I - łączna powierzchnia: 181084 m², z czego:

- a) chodniki - 24 % +/- 3 %
- b) podwórka i bramy - 18 % +/- 3 %
- c) tereny wokół pergoli i pojemników na śmieci - 1 % +/- 1 %

d) tereny zielone - 57 % +/- 5 %

- część II - rejon II - łączna powierzchnia: 122872,14 m², z czego:

a) chodniki - 15 % +/- 3 %

b) podwórka i bramy - 52 % +/- 5 %

c) tereny wokół pergoli i pojemników na śmieci - 1 % +/- 1 %

d) tereny zielone - 32 % +/- 3 %

Zakres zamówienia część III:

1.1. Na zakres zamówienia w okresie letnim tj. od 1 kwietnia do 31 października składa się:

I. Sprzątanie:

ciągłe (poniedziałek - piątek) utrzymanie czystości i porządku n/w terenów:

- chodników, bram, poprzez zmiatanie, grabienie i usuwanie nieczystości nagromadzonych w wyniku sprzątania,

- terenów pod pojemniki na odpady poprzez zgrabianie i zmiatanie nieczystości oraz ich umieszczanie w pojemnikach,

- opróżnianie pojemników na odpady z alei bocznych (dotyczy cmentarza przy Al. Chopina we Włocławku),

- grabienie i zmiatanie opadłych liści, gałęzi,

- oczyszczanie z przerostów (z chwastów, trawy) chodników, opasek i placów utwardzonych do linii grobów i budowli z nimi graniczących,

- sprzątanie innych śmieci i nieczystości stałych, w tym porzuconego gruzu, fragmentów zdemontowanych nagrobków, ławek, ogrodzeń itp.

Wszelkie śmieci i odpady nagromadzone w wyniku wykonania prac, o których mowa powyżej należy usunąć poprzez ich umieszczenie w pojemnikach na ten cel przeznaczonych.

II. Tereny zielone (dotyczy terenów w granicach cmentarza, opaski wokół ogrodzenia cmentarza przy Al.

Chopina we Włocławku oraz terenów zielonych w granicy działek, na których usytuowany jest parking przy cmentarzu w miejscowości Pińczata:

ciągłe utrzymanie czystości i porządku terenów zielonych (trawników i wewnętrznych ciągów komunikacyjnych - nieutwardzonych):

- koszenie trawy (max. wysokość 10 cm) i jej zgrabianie oraz uprzątnięcie, przycinanie krzewów, żywopłotów, usuwanie obłamanych i połamanych gałęzi, przycinanie przyrostów (od korzeni) przy drzewach, grabienie liści oraz ich umieszczanie w pojemnikach na ten cel przeznaczonych,

Pielęgnację terenów zielonych należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami i sztuką ogrodniczą.

2.1. Zakres zamówienia w okresie zimowym tj. od 1 stycznia do 31 marca oraz od 1 listopada do 31 grudnia obejmuje ciągłe utrzymywanie zimowe n/w terenów:

I. Sprzątanie:

ciągłe (poniedziałek - piątek oraz w dniach 1-2 listopada b.r.) utrzymanie czystości i porządku n/w terenów:

- chodników, bram, terenów pod pojemniki na odpady poprzez zmiatanie, grabienie opadłych liści, gałęzi, śmieci,

- łagodzenie skutków warunków zimowych tj. gołoledzi, śliskości pośniegowej poprzez odśnieżanie, uszorstnienie nawierzchni dopuszczalnymi środkami np. posypywanie piaskiem, usuwanie z w/w miejsc śniegu i lodu w sposób nie ograniczający dostępu do grobów, a po ustąpieniu okresu zimowego usunięcie materiału uszorstniającego, po wystąpieniu opadów śniegu do odśnieżania należy przystąpić w porze gwarantującej zakończenie prac najpóźniej do godz. 10.00 każdego dnia, w przypadku wystąpienia opadów ciągłych odśnieżanie należy rozpocząć najpóźniej w momencie gdy warstwa zalegającego śniegu przekroczy 5 cm, - w przypadku terenów pod pojemniki na odpady, rozsypane przy nich nieczystości należy umieszczać w pojemnikach,

- opróżnianie pojemników na odpady z alei bocznych (dotyczy cmentarza przy Al. Chopina we Włocławku),
- sprzątanie innych śmieci i nieczystości stałych w tym porzuconego gruzu, fragmentów zdemontowanych nagrobków, ławek, ogrodzeń itp.

Wszelkie śmieci i odpady nagromadzone w wyniku wykonania prac, o których mowa powyżej należy usunąć poprzez ich umieszczenie w pojemnikach na ten cel przeznaczonych.

II. Tereny zielone (dotyczy terenów w granicach cmentarza, opaski wokół ogrodzenia cmentarza przy Al. Chopina we Włocławku oraz terenów zielonych w granicy działek, na których usytuowany jest parking przy cmentarzu w miejscowości Pińczata:

- utrzymanie czystości i porządku terenów zielonych poprzez grabienie opadłych liści, usuwanie obłamanych i połamanych gałęzi oraz ich umieszczanie w pojemnikach na ten cel przeznaczonych,

Pielęgnację terenów zielonych należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami i sztuką ogrodniczą.

III. Zabezpieczenie środków uszorstniających np. piasku i ich dowóz w miejsce wyznaczone przez Zamawiającego odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.

IV. Łagodzenie skutków warunków zimowych obowiązuje w systemie ciągłym tj. 7 dni w tygodniu.

V. W przypadku ogłoszenia klęski żywiołowej zakres prac należy uzgodnić z Zamawiającym.

Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenia z przeznaczeniem na zaplecze socjalne oraz magazyn sprzętu i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonywania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów dostawy mediów do w/wym. pomieszczeń.

Powierzchnia cmentarza wynosi:

a) Włocławek - 17,8 ha,

b) Pińczata - 10 ha

Szacunkowa wartość bez VAT: 4 337 618,06 PLN

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Rejon I

1) Krótki opis

szczegółowy opis w opisie całości zamówienia

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

90600000, 90630000, 90620000, 90610000, 90500000, 77340000, 77310000

3) Wielkość lub zakres

jak w opisie całości zamówienia

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 884 984,19 PLN

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

Rozpoczęcie 1.1.2015. Zakończenie 31.12.2017

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 2

Nazwa: rejon II

1) Krótki opis

szczegółowy opis w opisie całości zamówienia

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90600000, 90630000, 90620000, 90610000, 90500000, 77340000, 77310000

3) **Wielkość lub zakres**

jak w opisie całości zamówienia

Szacunkowa wartość bez VAT: 2 167 286,94 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 1.1.2015. Zakończenie 31.12.2017

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3

Nazwa: cmentarze komunalne

1) **Krótki opis**

szczegółowy opis w opisie całości zamówienia

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90600000, 90630000, 90620000, 90610000, 90500000, 77340000, 77310000

3) **Wielkość lub zakres**

jak w opisie całości zamówienia

Szacunkowa wartość bez VAT: 285 346,93 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 1.1.2015. Zakończenie 31.12.2015

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Przystępując do prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie: 40 000 PLN na każdy rejon (cz. I i II), 3 000 PLN na cmentarze komunalne (cz. III)

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: I. Wykonawca składający ofertę w prowadzonym postępowaniu musi posiadać aktualny wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) lub aktualne zezwolenie na transport odpadów, zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. z 2010 r. nr 185 poz. 1243 ze zmianami), o ile są ważne zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21). Zezwolenie na transport odpadów powinno uwzględniać co najmniej poniższe rodzaje odpadów: 20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji,

20 02 02 Gleba i ziemia, w tym kamienie,
20 02 03 Inne odpady nieulegające biodegradacji,
20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
20 03 03 Odpady z czyszczenia ulic i placów.

II. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

1. Aktualny wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) lub aktualne zezwolenie na transport odpadów, zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. z 2010 r. nr 185 poz. 1243 ze zmianami), o ile są ważne zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21). Zezwolenie na transport odpadów powinno uwzględniać co najmniej poniższe rodzaje odpadów:

20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji,
20 02 02 Gleba i ziemia, w tym kamienie,
20 02 03 Inne odpady nieulegające biodegradacji,
20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
20 03 03 Odpady z czyszczenia ulic i placów.

2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w treści art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

III. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie treści art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych,
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA:

1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być przedstawione w formie wynikającej z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), tj.: w formie oryginału lub odpisu notarialnego.

UWAGA:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to:

1) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt III ppkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt III ppkt 3 i 4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt III ppkt 6, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

4) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt III ppkt 5 i 7, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 i 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa pkt III ppkt 2, 3, 4, 5, 6 i 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

3. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8, 10 i 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8, 10 i 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń- zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawca składający ofertę w prowadzonym postępowaniu musi:

- część I i II

1) posiadać średnioroczny przychód netto ze sprzedaży towarów i usług za ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000 PLN;

2) posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500 000 PLN.

- część III

1) posiadać średnioroczny przychód netto ze sprzedaży towarów i usług za ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, w wysokości nie mniejszej niż 150 000 PLN;

2) posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100 000 PLN.

II. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

1. Sprawozdanie finansowe albo jego część w zakresie dotyczącym rachunku zysków i strat, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres ostatnich 3 pełnych lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres – zgodnie z treścią punktu IV.I. pkt 4 ppkt 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę wskazaną powyżej.

UWAGA: Jeżeli z polisy nie wynika wprost, iż została ona opłacona, należy dołączyć dokument potwierdzający jej opłacenie.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

I.

1) Wykonawca składający ofertę w prowadzonym postępowaniu w przypadku części I i II musi wykazać się wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług odpowiadających swoim zakresem przedmiotowi zamówienia, tj. min. 1 usługi polegającej na utrzymaniu czystości i porządku na nieruchomościach o wartości min. 800 000 zł brutto. Przez usługę polegającą na utrzymaniu czystości i porządku na nieruchomości Zamawiający rozumie usługę, która trwała min. 1 rok.

2) Wykonawca składający ofertę w prowadzonym postępowaniu w przypadku części III musi wykazać się wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług odpowiadających swoim zakresem przedmiotowi zamówienia, tj. min. 1 usługi polegającej na utrzymaniu czystości i porządku na nieruchomościach o wartości min. 140 000 zł brutto. Przez usługę polegającą na utrzymaniu czystości i porządku na nieruchomości Zamawiający rozumie usługę, która trwała min. 4 miesiące, w tym choćby częściowo świadczona była w okresie zimowym tj. między 1 stycznia a 31 marca bądź między 1 listopada a 31 grudnia.

II.

Wykonawca składający ofertę w prowadzonym postępowaniu musi wykazać się posiadaniem narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, t. j.:

- osobno na każdy rejon (część I i II):

- 1) samochodem ciężarowo – osobowym, lub ciężarowym, lub ciągnikiem z przyczepą w ilości co najmniej 2 sztuk,
 - 2) kosiarką spalinową w ilości co najmniej 5 sztuk,
 - 3) podkaszarką spalinową w ilości co najmniej 2 sztuk,
 - 4) piłą spalinową co najmniej 1 sztuka,
- w przypadku ubiegania się o udzielenie III części zamówienia:
- 1) samochodem ciężarowo – osobowym (rozstaw osi max. 1,6 m),
 - 2) ciągnikiem z przyczepą jednoosiową (rozstaw tylnej osi ciągnika max. 1,6 m),
 - 3) odśnieżarką mechaniczną - spalinową bądź pługiem do śniegu - czołowym, mocowanym do ciągnika,
 - 4) dwiema kosiarkami spalinowymi,
 - 5) dwiema podkaszarkami spalinowymi,
 - 6) piłą łańcuchową – spalinową.

III.

Wykonawca składający ofertę w prowadzonym postępowaniu musi dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, w liczbie co najmniej 10 osób na każdy z rejonów (część I i II), co najmniej 3 osoby na cmentarze – (część III).

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

1. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane,
2. określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie:
UWAGA: Zamawiający pod pojęciem „głównych usług” rozumie usługi polegające na:
- część I i II: utrzymaniu czystości i porządku na nieruchomościach o wartości min. 800 000 PLN brutto. Przez usługę polegającą na utrzymaniu czystości i porządku na nieruchomości Zamawiający rozumie usługę, która trwała min. 1 rok,
- część III: utrzymaniu czystości i porządku na nieruchomościach o wartości min. 140 000 PLN brutto. Przez usługę polegającą na utrzymaniu czystości i porządku na nieruchomości Zamawiający rozumie usługę, która trwała min. 4 miesiące, w tym choćby częściowo świadczona była w okresie zimowym tj. między 1 stycznia a 31 marca bądź między 1 listopada a 31 grudnia.
3. dowody określające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
4. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku, o którym mowa w treści punktu IV.1. ppkt 3.2. specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
5. Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku, o którym mowa w treści punktu IV.1. pkt 3.1. ppkt 1 – 10 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

UWAGA:

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych dowieść zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
2. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące:
 - 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia,o ile z treści zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia nie będą wynikać w/w dane.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

9/2014/PN

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

28.11.2014 - 08:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 28.11.2014 - 08:15

Miejscowość:

Administracja Zasobów Komunalnych Włocławek, ul. Ostrowska 30, pok. 3

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: cz. I i II - październik 2017 r., cz. III - październik 2015 r.

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian w umowie w stosunku do treści oferty, które będą mogły być dokonane z powodu zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy lub w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisów prawa miejscowego, wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów lub wykonywania usług, stanowiących przedmiot zamówienia.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku zmian stawki podatku od towarów i usług.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość ograniczenia wielkości zamówienia w przypadku przekazania w ręce osób trzecich nieruchomości objętych usługą lub w przypadku rozbioru budynku lub wyłączenia go z użytkowania. Podstawę zmiany wynagrodzenia wykonawcy stanowić będzie w takim przypadku iloczyn powierzchni przekazanej nieruchomości (bądź powierzchni stanowiącej zaplecze rozebranego/wyłączonego z użytkowania budynku) i stawki za 1m² usługi określonej w formularzu ofertowym. Zmiana wynagrodzenia wchodzić będzie w życie od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniała podstawa do ograniczenia wielkości zamówienia.

4. Nie stanowi podstawy do zmiany umowy oraz należnego wykonawcy wynagrodzenia zmiana w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji możliwości usprawnienia realizacji przedmiotu umowy.

5. Zmiana wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

6. Z wnioskiem o zmianę treści umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587701

Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1) Wykonawca ma prawo wnieść odwołanie w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została ona przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli została ona przesłana w inny sposób.

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w podpunkcie 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587701

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

17.10.2014